



SILABO

"Adaptado en el marco de la emergencia sanitaria por el COVID-19"

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN

I. DATOS INFORMATIVOS

- 1.1. Código : NIO301
- 1.2. Ciclo : III
- 1.3. Créditos : 4
- 1.4. Área curricular : Estudios específicos
- 1.5. Condición : Obligatoria
- 1.6. Semestre Académico : 2020 - I
- 1.7. Duración : 16 semanas - 96 horas
- 1.8. Horas semanales : 6 HT: 2 HP: 4
- 1.9. Requisitos : Ninguno
- 1.10. Modalidad : No Presencial (Virtual)
- 1.11. Profesores : Hidalgo Sanchez, Augusto
Tito Huamaní, Pedro
Granda Caraza, Mario
- 1.12. Correo Institucional : ahidalgos@unmsm.edu.pe
ptitoh@unmsm.edu.pe
mgrandac@unmsm.edu.pe

II. SUMILLA

El curso es de naturaleza teórica y práctica y tiene como objeto proporcionar al estudiante conocimientos de los principales conceptos y fundamentos de la Teoría de la Administración que permita comprender la importancia de la Administración, así como sus orígenes y evolución histórica, de acuerdo con el contexto histórico-social en el cual se inserta; la influencia y propuestas de las diferentes escuelas o enfoques en dimensión integral, de responsabilidad social empresarial y ética.

De igual modo se orienta a conocer los principales conceptos y fundamentos del proceso administrativo, es decir el planeamiento, organización, la dirección y el control, con la vinculación e interrelación de las diferentes actividades de gestión organizacional sean privadas, públicas o mixtas dirigiendo su atención al enfoque de procesos y calidad. Conocer las nuevas tendencias y paradigmas de la administración en el siglo XXI. Propugnar por la investigación y desarrollo de habilidades y liderazgo.

Para el logro de estas capacidades se ha organizado el desarrollo de la asignatura en cuatro unidades:

UNIDAD DIDÁCTICA I: Evolución histórica de la Administración.

UNIDAD DIDÁCTICA II: Doctrinas Administrativas.

UNIDAD DIDÁCTICA III: El Proceso Administrativo.

UNIDAD DIDÁCTICA IV: Tendencias de la Administración.

III. COMPETENCIA DE ASIGNATURA

Comprende los alcances de la evolución de la Ciencia Administrativa considerando los conceptos y sus fundamentos teóricos aplicados a la gestión y desarrollo de las unidades de producción de bienes y de prestación de servicios en un contexto de responsabilidad social.

IV. CAPACIDADES

- 1) Reconoce el proceso de evolución de la teoría administrativa en un horizonte temporal evaluando sus aportes al desarrollo de las unidades productoras o de servicios, diferenciando la dimensión operacional y estratégica del emprendimiento.
- 2) Conoce la configuración y aportes de las diversas propuestas doctrinarias de la ciencia administrativa que van emergiendo en el proceso histórico social de la economía de empresa contemporánea.



Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Universidad del Perú. Decana de América

Facultad de Ciencias Administrativas

Escuela Profesional de Administración de Negocios Internacionales

- 3) Identifica el enfoque de la Administración como un proceso holístico que integra fases y etapas de la planeación, la organización, la dirección y el control.
- 4) Identifica la dinámica prospectiva tendencial de la ciencia administrativa en el curso del presente siglo al influjo del impacto de la tecnología de la información y las comunicaciones sin menoscabo social en el contexto de la protección ambiental.

V. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA I: EVOLUCIÓN HISTÓRICA DE LA ADMINISTRACIÓN				
CAPACIDAD: Reconoce el proceso de evolución de la teoría administrativa en un horizonte temporal evaluando sus aportes al desarrollo de las unidades productoras o de servicios, diferenciando la dimensión operacional y estratégica del emprendimiento.				
Contenidos		Actividades	Recursos	Estrategias
S E M A N A 1	Presentación del sílabo. Normas de participación en el aula virtual.	ACTIVIDADES ASINCRÓNICAS:) Revisión del sílabo) Revisión de la presentación de los contenidos y la agenda de la sesión.	Aula virtual:) Sílabo) Normas de participación.) Presentación del material: Documento en PPT – semana 1) Análisis Documental Bibliográfico) Revisión de la presentación de los contenidos.) Conformar equipos de estudiantes para actividades académicas.
	Evolución de la organización social. Administración producción social, política y economía. Concepto de la Administración. La tercera ola	ACTIVIDADES SINCRÓNICAS:) Videoconferencia utilizando plataforma tecnológica.) Desarrollo de la clase participativa e inmediata.	Plataforma virtual.) Exposición.) Síntesis.) Formulación de preguntas.
S E M A N A 2	El aporte de la organización eclesiástica y militar. El fracaso monárquico. El impacto de la revolución industrial.	ACTIVIDADES ASINCRÓNICAS:) Revisión de comunicados, mensajes, revisión de foros y tareas.) Revisión de la presentación de los contenidos y la agenda de la sesión.	Aula virtual:) Presentación del material: Documento en PPT – semana 2) Video seleccionado) Lectura: Chiavenato Idalberto. Introducción a la Teoría General de la Administración 7ª. Ed. (2010). Ed. Mc Graw Hill) Análisis Documental Bibliográfico) Conformar equipos de estudiantes para actividades académicas.) Asignación de tarea grupal.



Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Universidad del Perú. Decana de América

Facultad de Ciencias Administrativas

Escuela Profesional de Administración de Negocios Internacionales

		<p>ACTIVIDADES SINCRÓNICAS:</p> <ul style="list-style-type: none">) Videoconferencia utilizando plataforma tecnológica.) Desarrollo de la clase participativa e inmediata. 	Plataforma virtual.	<ul style="list-style-type: none">) Exposición.) Síntesis.) Formulación de preguntas.
S E M A N A 3	La organización estadual versus la organización empresarial. Legislación de las sociedades mercantiles.	<p>ACTIVIDADES ASINCRÓNICAS:</p> <ul style="list-style-type: none">) Revisión de comunicados, mensajes, revisión de foros y tareas.) Revisión de la presentación de los contenidos y la agenda de la sesión. 	<p>Aula virtual:</p> <ul style="list-style-type: none">) Presentación del material: Documento en PPT – semana 3) Video seleccionado) Lectura: Chiavenato Idalberto. Introducción a la Teoría General de la Administración 7ª. Ed. (2010). Ed. Mc Graw Hill 	<ul style="list-style-type: none">) Análisis Documental Bibliográfico) Conformar equipos de estudiantes para actividades académicas.) Asignación de tarea grupal.
		<p>ACTIVIDADES SINCRÓNICAS:</p> <ul style="list-style-type: none">) Videoconferencia utilizando plataforma tecnológica.) Desarrollo de la clase participativa e inmediata. 	Plataforma virtual.	<ul style="list-style-type: none">) Exposición.) Síntesis.) Formulación de preguntas.
S E M A N A 4	La modernidad empresarial. El impacto de la globalización y la tecnología de la información y las comunicaciones	<p>ACTIVIDADES ASINCRÓNICAS:</p> <ul style="list-style-type: none">) Revisión de comunicados, mensajes, revisión de foros y tareas.) Revisión de la presentación de los contenidos y la agenda de la sesión. 	<p>Aula virtual:</p> <ul style="list-style-type: none">) Presentación del material: Documento en PPT – semana 4) Video seleccionado) Lectura: Chiavenato Idalberto. Introducción a la Teoría General de la Administración 7ª. Ed. (2010). Ed. Mc Graw Hill 	<ul style="list-style-type: none">) Análisis Documental Bibliográfico) Conformar equipos de estudiantes para actividades académicas.) Asignación de tarea grupal.



Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Universidad del Perú. Decana de América

Facultad de Ciencias Administrativas

Escuela Profesional de Administración de Negocios Internacionales

	<p>ACTIVIDADES SINCRÓNICAS:</p> <ul style="list-style-type: none">)] Videoconferencia utilizando plataforma tecnológica.)] Desarrollo de la clase participativa e inmediata. 	Plataforma virtual.	<ul style="list-style-type: none">)] Exposición.)] Síntesis.)] Formulación de preguntas.
--	--	---------------------	--

UNIDAD DIDÁCTICA II: DOCTRINAS ADMINISTRATIVAS
--

CAPACIDAD: Conoce la configuración y aportes de las diversas propuestas doctrinarias de la ciencia administrativa que van emergiendo en el proceso histórico social de la economía de empresa contemporánea.

	Contenidos	Actividades	Recursos	Estrategias
S E M A N A 5	El aporte precursor de Taylor, Fayol y Stajanov. La Administración científica. Apreciación crítica de la escuela clásica	<p>ACTIVIDADES ASINCRÓNICAS:</p> <ul style="list-style-type: none">)] Revisión de comunicados, mensajes, revisión de foros y tareas.)] Revisión de la presentación de los contenidos y la agenda de la sesión. 	<p>Aula virtual:</p> <ul style="list-style-type: none">)] Presentación del material: Documento en PPT – semana 5)] Video seleccionado)] Lectura: Chiavenato Idalberto. Introducción a la Teoría General de la Administración 7ª. Ed. (2010). Ed. Mc Graw Hill 	<ul style="list-style-type: none">)] Análisis Documental Bibliográfico)] Revisión de la presentación de los contenidos.)] Conformar equipos de estudiantes para actividades académicas.
		<p>ACTIVIDADES SINCRÓNICAS:</p> <ul style="list-style-type: none">)] Videoconferencia utilizando plataforma tecnológica.)] Desarrollo de la clase participativa e inmediata. 	Plataforma virtual.	<ul style="list-style-type: none">)] Exposición.)] Síntesis.)] Formulación de preguntas.
S E M A N A 6	La escuela de las relaciones humanas. El aporte de Maslow. La teoría de la burocracia. El aporte de Max Weber	<p>ACTIVIDADES ASINCRÓNICAS:</p> <ul style="list-style-type: none">)] Revisión de comunicados, mensajes, revisión de foros y tareas.)] Revisión de la presentación de los contenidos y la agenda de la sesión. 	<p>Aula virtual:</p> <ul style="list-style-type: none">)] Presentación del material: Documento en PPT – semana 6)] Video seleccionado)] Lectura: Chiavenato Idalberto. Introducción a la Teoría General de la Administración 7ª. Ed. (2010). Ed. Mc Graw Hill 	<ul style="list-style-type: none">)] Análisis Documental Bibliográfico)] Conformar equipos de estudiantes para actividades académicas.)] Asignación de tarea grupal.



Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Universidad del Perú. Decana de América

Facultad de Ciencias Administrativas

Escuela Profesional de Administración de Negocios Internacionales

		<p>ACTIVIDADES SINCRÓNICAS:</p> <ul style="list-style-type: none">] Videoconferencia utilizando plataforma tecnológica.] Desarrollo de la clase participativa e inmediata. 	Plataforma virtual.	<ul style="list-style-type: none">] Exposición.] Síntesis.] Formulación de preguntas.
S E M A N A 7	La escuela sistémica. La doctrina de la calidad el aporte de Deming. La doctrina del cambio y la reingeniería	<p>ACTIVIDADES ASINCRÓNICAS:</p> <ul style="list-style-type: none">] Revisión de comunicados, mensajes, revisión de foros y tareas.] Revisión de la presentación de los contenidos y la agenda de la sesión. 	<p>Aula virtual:</p> <ul style="list-style-type: none">] Presentación del material: Documento en PPT – semana 7] Video seleccionado] Lectura: Chiavenato Idalberto. Introducción a la Teoría General de la Administración 7ª. Ed. (2010). Ed. Mc Graw Hill 	<ul style="list-style-type: none">] Análisis Documental Bibliográfico] Conformar equipos de estudiantes para actividades académicas.] Asignación de tarea grupal.
		<p>ACTIVIDADES SINCRÓNICAS:</p> <ul style="list-style-type: none">] Videoconferencia utilizando plataforma tecnológica.] Desarrollo de la clase participativa e inmediata. 	Plataforma virtual.	<ul style="list-style-type: none">] Exposición.] Síntesis.] Formulación de preguntas.
S E M A N A 8		Evaluación Parcial	Plataforma virtual	<ul style="list-style-type: none">] Demostración



Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Universidad del Perú. Decana de América

Facultad de Ciencias Administrativas

Escuela Profesional de Administración de Negocios Internacionales

UNIDAD DIDÁCTICA III: EL PROCESO ADMINISTRATIVO				
CAPACIDAD: Identifica el enfoque de la Administración como un proceso holístico que integra fases y etapas de la planeación, la organización, la dirección y el control.				
Contenidos	Actividades	Recursos	Estrategias	
S E M A N A 9	La Escuela del Proceso Administrativo. Etapas y Fases. La Planeación: Diagnóstico. Objetivos. Metas. Políticas. Procesos. Programa. Presupuesto. Estrategia	ACTIVIDADES ASINCRÓNICAS:) Revisión de comunicados, mensajes, revisión de foros y tareas.) Revisión de la presentación de los contenidos y la agenda de la sesión.	Aula virtual:) Presentación del material: Documento en PPT – semana 9) Video seleccionado) Lectura: Reyes Ponce, Agustín. Administración de Empresas. Teoría y Práctica (2002). Ed. Limusa Wiley.) Análisis Documental Bibliográfico) Revisión de la presentación de los contenidos.) Conformar equipos de estudiantes para actividades académicas.
		ACTIVIDADES SINCRÓNICAS:) Videoconferencia utilizando plataforma tecnológica.) Desarrollo de la clase participativa e inmediata.	Plataforma virtual.) Exposición.) Síntesis.) Formulación de preguntas.
S E M A N A 10	La organización. Estructura. Funciones. Autoridad y Responsabilidad. Cultura, clima, desarrollo y cambio organizacional. Reorganización y Reestructuración	ACTIVIDADES ASINCRÓNICAS:) Revisión de comunicados, mensajes, revisión de foros y tareas.) Revisión de la presentación de los contenidos y la agenda de la sesión.	Aula virtual:) Presentación del material: Documento en PPT – semana 10) Video seleccionado) Lectura: Reyes Ponce, Agustín. Administración de Empresas. Teoría y Práctica (2002). Ed. Limusa Wiley.) Análisis Documental Bibliográfico) Conformar equipos de estudiantes para actividades académicas.) Asignación de tarea grupal.
		ACTIVIDADES SINCRÓNICAS:) Videoconferencia utilizando plataforma tecnológica.) Desarrollo de la clase participativa e inmediata.	Plataforma virtual.) Exposición.) Síntesis.) Formulación de preguntas.



Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Universidad del Perú. Decana de América

Facultad de Ciencias Administrativas

Escuela Profesional de Administración de Negocios Internacionales

S E M A N A 11	La Dirección. Integración. Liderazgo. Tipos. Las comunicaciones y Supervisión. Gestión y Gerencia. Gobierno Electrónico. La responsabilidad social y Dirección	ACTIVIDADES ASINCRÓNICAS:) Revisión de comunicados, mensajes, revisión de foros y tareas.) Revisión de la presentación de los contenidos y la agenda de la sesión.	Aula virtual:) Presentación del material: Documento en PPT – semana 11) Video seleccionado) Lectura: Reyes Ponce, Agustín. Administración de Empresas. Teoría y Práctica (2002). Ed. Limusa Wiley.) Análisis Documental Bibliográfico) Conformar equipos de estudiantes para actividades académicas.) Asignación de tarea grupal.
		ACTIVIDADES SINCRÓNICAS:) Videoconferencia utilizando plataforma tecnológica.) Desarrollo de la clase participativa e inmediata.	Plataforma virtual.) Exposición.) Síntesis.) Formulación de preguntas.
S E M A N A 12	El control administrativo. Normatividad: proposición, interpretación y aplicación. La Auditoría operativa y administrativa. El feedback o retroalimentación	ACTIVIDADES ASINCRÓNICAS:) Revisión de comunicados, mensajes, revisión de foros y tareas.) Revisión de la presentación de los contenidos y la agenda de la sesión.	Aula virtual:) Presentación del material: Documento en PPT – semana 12) Video seleccionado) Lectura: Reyes Ponce, Agustín. Administración de Empresas. Teoría y Práctica (2002). Ed. Limusa Wiley.) Análisis Documental Bibliográfico) Conformar equipos de estudiantes para actividades académicas.) Asignación de tarea grupal.
		ACTIVIDADES SINCRÓNICAS:) Videoconferencia utilizando plataforma tecnológica.) Desarrollo de la clase participativa e inmediata.	Plataforma virtual.) Exposición.) Síntesis.) Formulación de preguntas.



Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Universidad del Perú. Decana de América

Facultad de Ciencias Administrativas

Escuela Profesional de Administración de Negocios Internacionales

UNIDAD DIDÁCTICA IV: TENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN				
CAPACIDAD: Identifica la dinámica prospectiva tendencial de la ciencia administrativa en el curso del presente siglo al influjo del impacto de la tecnología de la información y las comunicaciones sin menoscabo social en el contexto de la protección ambiental.				
Contenidos	Actividades	Recursos	Estrategias	
S E M A N A 13	La globalización. Tendencias sociales, económicas, políticas y tecnológicas. Impacto en la gestión y gerencia empresarial	ACTIVIDADES ASINCRÓNICAS:) Revisión de comunicados, mensajes, revisión de foros y tareas.) Revisión de la presentación de los contenidos y la agenda de la sesión.	Aula virtual:) Presentación del material: Documento en PPT – semana 13) Video seleccionado) Lectura: Thomson Jr. A, Strickland III & Gamble John. Administración Estratégica. (2008). Cap. 10. Ed. Mc Graw Hill) Análisis Documental Bibliográfico) Revisión de la presentación de los contenidos.) Conformar equipos de estudiantes para actividades académicas.
		ACTIVIDADES SINCRÓNICAS:) Videoconferencia utilizando plataforma tecnológica.) Desarrollo de la clase participativa e inmediata.	Plataforma virtual.) Exposición.) Síntesis.) Formulación de preguntas.
S E M A N A 14	El emprendimiento y la responsabilidad social. Productividad y Competitividad. La contribución al desarrollo socioeconómico	ACTIVIDADES ASINCRÓNICAS:) Revisión de comunicados, mensajes, revisión de foros y tareas.) Revisión de la presentación de los contenidos y la agenda de la sesión.	Aula virtual:) Presentación del material: Documento en PPT – semana 14) Video seleccionado) Lectura: Thomson Jr. A, Strickland III & Gamble John. Administración Estratégica. (2008). Cap. 10. Ed. Mc Graw Hill) Análisis Documental Bibliográfico) Conformar equipos de estudiantes para actividades académicas.) Asignación de tarea grupal.
		ACTIVIDADES SINCRÓNICAS:) Videoconferencia utilizando plataforma tecnológica.) Desarrollo de la clase participativa e inmediata.	Plataforma virtual.) Exposición.) Síntesis.) Formulación de preguntas.



Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Universidad del Perú. Decana de América

Facultad de Ciencias Administrativas

Escuela Profesional de Administración de Negocios Internacionales

S E M A N A 15	Políticas de la gestión empresarial en apoyo a la protección del ambiente. La productividad empresarial y el calentamiento global.	ACTIVIDADES ASINCRÓNICAS:) Revisión de comunicados, mensajes, revisión de foros y tareas.) Revisión de la presentación de los contenidos y la agenda de la sesión.	Aula virtual:) Presentación del material: Documento en PPT – semana 15) Video seleccionado) Lectura: Thomson Jr. A, Strickland III & Gamble John. Administración Estratégica. (2008). Cap. 10. Ed. Mc Graw Hill) Análisis Documental Bibliográfico) Conformar equipos de estudiantes para actividades académicas.) Asignación de tarea grupal.
		ACTIVIDADES SINCRÓNICAS:) Videoconferencia utilizando plataforma tecnológica.) Desarrollo de la clase participativa e inmediata.	Plataforma virtual.) Exposición.) Síntesis.) Formulación de preguntas.
S E M A N A 16	Prospectiva del capital humano, del proceso de comercialización, de las funciones operativas y el retorno de la inversión financiera.	ACTIVIDADES ASINCRÓNICAS:) Revisión de comunicados, mensajes, revisión de foros y tareas.) Revisión de la presentación de los contenidos y la agenda de la sesión.	Aula virtual:) Presentación del material: Documento en PPT – semana 16) Video seleccionado) Lectura: Thomson Jr. A, Strickland III & Gamble John. Administración Estratégica. (2008). Cap. 10. Ed. Mc Graw Hill) Análisis Documental Bibliográfico) Conformar equipos de estudiantes para actividades académicas.) Asignación de tarea grupal.
		ACTIVIDADES SINCRÓNICAS:) Videoconferencia utilizando plataforma tecnológica.) Desarrollo de la clase participativa e inmediata.	Plataforma virtual.) Exposición.) Síntesis.) Formulación de preguntas.
	Evaluación Final		Plataforma virtual) Demostración



Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Universidad del Perú. Decana de América

Facultad de Ciencias Administrativas

Escuela Profesional de Administración de Negocios Internacionales

VI. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS (METODOLOGÍA)

6.1 Estrategias centradas en la enseñanza:

- a) Inducción
- b) Demostración
- c) Clase magistral
- d) Exposición problémica

6.2 Estrategias centradas en el aprendizaje:

- a) Aprendizaje Basado en Problemas (ABP).
- b) Aprendizaje Orientado a Proyectos (AOP).
- c) Método de casos.
- d) Trabajo colaborativo.

VII. EVALUACIÓN

La evaluación es un componente del proceso formativo que implica el recojo de información sobre los rendimientos y desempeños del estudiante. Permite el análisis para mejorar el proceso de enseñanza – aprendizaje.

La evaluación se debe adecuar a la modalidad no presencial, considerando las capacidades y desempeños descritos para cada unidad. Se evalúa antes, durante y al finalizar el proceso, considerando la aplicación de los instrumentos de evaluación pertinentes, según la siguiente tabla:

Evaluación Académica	Peso
Prueba de Entrada	Sin Nota
Examen Parcial (EXP)	20%
Evaluación de Proceso o continua (EVP)	60%
Examen Final (EXF)	20%

Capacidad	Indicadores de evaluación	ítem	Puntos	Instrumentos	Procedimiento	Evidencia	Peso
1) y 2)	Conocimiento Identifica Comprensión Expresa Aplicación Demuestra Análisis Discrimina Síntesis Organiza Juicio crítico Valoriza	2 2 2 1 1 1	3 3 4 3 3 <u>4</u> 20	Examen parcial	Prueba escrita presencial	Examen calificado en escala vigesimal	20%
3) y 4)	Conocimiento Identifica Comprensión Expresa Aplicación Demuestra Análisis Discrimina Síntesis Reconstruye Juicio crítico Justifica	2 2 2 1 1 1	3 3 4 3 3 <u>4</u> 20	Examen final	Prueba escrita presencial	Examen calificado en escala vigesimal	20%



VIII. RESUMEN DE TEMAS DEL CPC DE PREGRADO CUBIERTOS EN ESTE CURSO

RESUMEN DE TEMAS DEL CPC	HORAS/MINUTOS (Ó% de un curso de 6 horas semanales*)
a. Marketing	-
b. Finanzas en Negocios	-
c. Contabilidad	-
d. Gestión	38
e. Ambiente Legal de Negocios	8
f. Economía	2
g. Ética de Negocios	7
h. Dimensiones Globales de los Negocios	17
i. Sistemas de Información	12
j. Técnicas Cuantitativas o Integradora	-
k. Políticas de Negocios o Experiencia completa o integradora	12
Total Estimado de Horas de Cobertura del CPC	96

IX. FUENTES DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIAS:

Las fuentes de información complementarias sugeridas para esta asignatura son:

9.1. Fuentes bibliográficas

-) Marsol, Fausto. Maquiavelo para gestores contemporáneos. (2010). Ed. Corona borealis
-) Chiavenato, Idalberto. Introducción a la Teoría General de la Administración. (2010). Ed. Mc Graw Hill.
-) Nueno, Pedro. Emprendiendo hacia el 2020. (2009). Ediciones Deusto. Barcelona.
-) Porter, Michael. Estrategia Competitiva (2008). Ed. CECOSA. México
-) Maxwell, John C. El talento nunca es suficiente. (2008).Ed. Grupo Nelson. Tennessee. U.S.A
-) Thomson Jr. A, Strickland III & Gamble John. (2008). Administración Estratégica. Ed. Mc Graw Hill. México.
-) Laudon, K.C & Laudon J.P. (2008), Sistemas de Información Gerencial. Ed. Pearson. Prentice Hall. México.
-) Reyes Ponce, Agustín (2005). Administración por objetivos. LIMUSA Noriega Editores. México.
-) Chan & Maubogne. (2005). La estrategia del océano azul. Grupo Editorial Norma. Colombia.
-) Reyes Ponce, Agustín. (2002). Administración de Empresas. Teoría y Práctica. Ed. Limusa S.A. De C.V. México.
-) Ries, A. & Trout J. (2000). El posicionamiento. Estrategia de la comunicación. Prentice Hall. México.
-) Munch, G.L. & García M.J. (1990) Fundamentos de Administración. Editorial Trillas.



Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Universidad del Perú. Decana de América

Facultad de Ciencias Administrativas

Escuela Profesional de Administración de Negocios Internacionales
