



SILABO

GESTIÓN MUNICIPAL

I. DATOS INFORMATIVOS

1.1. Código	:	61745
1.2. Ciclo	:	VII
1.3. Créditos	:	3
1.4. Área curricular	:	Formación Profesional
1.5. Condición	:	Electivo
1.6. Semestre Académico	:	2018 - I
1.7. Duración	:	16 semanas: 64 horas
1.8. Horas semanales	:	4 HT: 2 HP:2
1.9. Requisitos	:	Ninguno
1.10. Facultad	:	Ciencias Administrativas
1.11. Escuela Profesional	:	Administración
1.12. Profesores	:	Comisión Académica
1.13. Texto Básico	:	Abdía, W. (2010). Manual de Gestión Pública. Lima, UNMSM

II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de formación profesional, es de naturaleza teórica y práctica, tiene por propósito dotar de conocimientos y experiencias a los participantes en el ámbito de los gobiernos locales, motivando y facilitando se comprometan con sus competencias, funciones, estructuras, procesos, sistemas y procedimientos. Organiza sus contenidos en las siguientes unidades de aprendizaje: I. Estructura organizativa del Estado. II. Procesos de modernización del Estado. III. Proceso del Planeamiento Municipal. IV. Organización, Funciones y Sistemas Administrativos Municipales.

III. COMPETENCIA DE ASIGNATURA

Reconoce procesos y herramientas de gestión municipal considerando el marco normativo específico.

IV. CAPACIDADES

- ✓ Analiza la estructura organizativa del Estado, considerando la legislación nacional específica.
- ✓ Evalúa las fortalezas y debilidades del proceso de modernización del Estado, desde el punto de vista normativo y políticas de los gobiernos.
- ✓ Reconoce los procesos y productos del planeamiento municipal, desde una visión estratégica.
- ✓ Analiza la Organización, Funciones y Sistemas Administrativos Municipales

V. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD I : ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DEL ESTADO				
CAPACIDAD: Analiza la estructura organizativa del Estado, considerando la legislación nacional específica.				
Semana	Actitudes		Estrategias de Aprendizaje	Horas
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Trabajo en Equipo ✓ Participación plena 			
	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales		
1	Estado Elementos del Estado. Política de Gobierno y Administración Pública	Casos: Trabajo en Equipo	Exposición dialogada	2
			Solución de casos	2
2	Estructura Organizativa del Estado	Casos: Trabajo en Equipo	Exposición dialogada	2
			Solución de casos	2
3	Estructura y Organización del Estado en forma descentralizada y desconcentrada correspondiente a los Gobiernos: Nacional, Regional y Local	Casos: Trabajo en Equipo	Exposición dialogada	2
			Exposición dialogada	2
4	El Gobierno Local	Casos: Trabajo en Equipo	Solución de casos Elija un elemento.	2
Referencias:				
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Abdía.W. (2010). .Manual de Gestión Pública. Lima, UNMSM ✓ Constitución Política del Perú 1993 ✓ Administración Gubernamental 2004- José Alvarado Mairena ✓ Rodríguez, J. y Andrade, J. (2001). Administración Gubernamental. Lima: USMP. 				

UNIDAD II: PROCESO DE MARCO NORMATIVO MUNICIPAL				
CAPACIDAD: Analiza proceso del marco normativo municipal				
Semana	Actitudes		Estrategias de Aprendizaje	Horas
) Trabajo en Equipo) Participación plena,			
	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales		
5	Proceso de modernización de la gestión del Estado, principales acciones.	Casos: Trabajo en Equipo	Exposición dialogada	2
			Solución de casos	2
6	Ley de Bases de la Descentralización	Casos: Trabajo en Equipo	Exposición dialogada	2
			Solución de casos	2
7	Ley Orgánica de Regionalización	Casos: Trabajo en Equipo	Exposición dialogada	2
			Solución de casos	2
8	Ley Orgánica de Municipalidades	Casos: Trabajo en Equipo	Exposición	2
	Evaluación Parcial		Demostración	2
Referencias: Ley de Bases de la Descentralización - Ley 27783 Ley de Regionalización Ley de los Gobiernos Regionales Ley Orgánica de Municipalidades, Ley 27972]				

UNIDAD I: PROCESOS DE PLANEAMIENTO MUNICIPAL				
CAPACIDAD: Reconoce los procesos y productos del planeamiento municipal, desde una visión estratégica.				
Semana	Actitudes		Estrategias de Aprendizaje	Horas
) Participación plena) Trabajo en equipo			
	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales		
9	Planeamiento Estratégico: Componentes: Visión y Misión	Casos: Trabajo en Equipo	Exposición dialogada	2
			Solución de casos	2
10	Planeamiento Estratégico, componentes - Diagnostico , estrategias y políticas	Casos: Trabajo en Equipo	Exposición dialogada	2
			Solución de casos	
11	Plan Operativo, Objetivos, normas, programación y	Casos: Trabajo en Equipo	Exposición dialogada	2
			Solución de casos	2
12	Presupuesto Municipal	Casos: Trabajo en Equipo	Exposición dialogada	2
			Solución de casos	2
Referencias:) Abdiá.W. (2010). .Manual de Gestión Pública. Lima, UNMSM) Alfaro, J. Manual de Gestión Municipal				

UNIDAD IV: ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS				
CAPACIDAD: Analiza la organización, funciones y sistemas administrativos del gobierno local a partir del marco normativo nacional.				
Semana	Actitudes Trabajo en Equipo		Estrategias de Aprendizaje	Horas
) Participación plena) Trabajo en equipo			
	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales		
13	Organización y Funciones de la Municipalidad	Casos :Trabajo en Equipo	Exposición dialogada	2
			Trabajo en equipo	2
14	Sistema de Tesorería y Contabilidad	Casos :Trabajo en Equipo	Exposición dialogada	2
			Trabajo en equipo	2

15	Sistema de Logística y de Personal	Casos :Trabajo en Equipo	Exposición dialogada	2
	Sistema de Planificación, Informática	Casos :Trabajo en Equipo	Exposición dialogada	2
16	Sistema de Control	Casos :Trabajo en Equipo	Exposición dialogada	2
	Examen Final		Elija un elemento.	2
Referencias:) Abdiá.W. (2010). .Manual de Gestión Pública. Lima, UNMSM) Alvarado, J. (2004). Administración Gubernamental.				

VI. METODOLOGÍA

6.1. Estrategias centradas en la enseñanza

- a. Exposición problémica
- b. Inducción
- c. Exposición problémica

6.2. Estrategias centradas en el aprendizaje

- a. Estudio de casos
- b. Trabajo en equipo
- c. Exposición dialogada
- d. Solución de problemas

VII. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

- a. Equipos informáticos
- b. Multimedia

- c. Separatas
- d. Guías de aprendizaje y autoaprendizaje

VIII. EVALUACIÓN

La evaluación es un componente del proceso formativo que implica el recojo de información sobre los rendimientos y desempeños del estudiante. Permite el análisis para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje. Se evalúa antes, durante y al finalizar el proceso, según la siguiente tabla:

EVALUACION ACADEMICAS	PESO
Prueba de entrada	Sin nota
Evaluación del proceso	60%
Examen Parcial	20%
Examen Final	20%

- Antes: prueba de entrada.-Se realiza una evaluación inicial, diseñada para recoger los saberes que posee el estudiante para asumir la asignatura y cuyo resultado no interviene en el cálculo de la calificación de la asignatura.
- Durante: Evaluación de Proceso.- De acuerdo al objetivo de aprendizaje de la asignatura se evalúan las competencias adquiridas por el estudiante utilizando los criterios establecidos en el anexo N° 1.
- Examen: Parcial y Final.- Se evalúa los productos del aprendizaje, al finalizar una o más unidades de aprendizaje, usándose la prueba escrita como instrumento de medición (examen parcial y examen final).

IX. FUENTES DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIAS

9.1. Fuentes bibliográficas

-) Contraloría General de la República. Administración y Control de Fondos del Estado. Lima: Contraloría General
-) Alfaro, J. Manual de Gestión Municipal
-) Nueva ley Orgánica de Municipalidades – Ley No. 27972
- Claros, R. Guía Técnica para Alcaldes y Regidores
-) Ley Marco del Empleado Público- Ley No. 28175
-) Ley Marco de la Licencia de Funcionamiento –Ley No. 289769
-) Ley del Silencio Administrativo
-) Ley de eliminación de sobre costos, trabas y restricciones de la inversión privada – Ley No. 28996