



SILABO

DERECHO ADMINISTRATIVO

I. DATOS INFORMATIVOS

1.1. Código	:	061318
1.2. Ciclo	:	III
1.3. Créditos	:	3
1.4. Área curricular	:	Formación Básica
1.5. Condición	:	Obligatorio
1.6. Semestre Académico	:	2018 - I
1.7. Duración	:	16 semanas: 64 horas
1.8. Horas semanales	:	4 HT: 2 HP: 2
1.9. Requisitos	:	Derecho Constitucional
1.10. Facultad	:	Ciencias Administrativas
1.11. Escuela Profesional	:	Administración
1.12. Profesores	:	Comisión Académica
1.13. Texto Básico	:	Guzmán, Cristian (2011). Tratado de la Administración Pública y el Procedimiento Administrativo. Lima: Ediciones Caballero Bustamante.

II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de formación básica, es de naturaleza teórica y práctica, tiene por propósito desarrollar habilidades para conocer y valorar, de modo analítico los principios, conceptos e instituciones que regulan y lo compenetran en la naturaleza y modos de actuación de la Administración Pública, mediante los actos administrativos, que engloban toda aquellas manifestaciones del Derecho ;por medio de las cuales el Estado y sus distintos órganos establecen relaciones jurídicas con los ciudadanos e instituciones .

Organiza sus contenidos en las siguientes unidades de aprendizaje: I. Introducción, Conceptos Jurídicos fundamentales II. Teoría de la Tutela Administrativa. III. Derechos Administrativos - Sociales. IV. Delimitación de los Organismos Administrativos Autónomos

III. COMPETENCIA DE ASIGNATURA

Analiza las formas doctrinarias del sistema administrativo del Estado y de sus alcances relacionados con los derechos y obligaciones de los administrados y de las personas jurídicas, mediante la aplicación de los actos administrativos.

IV. CAPACIDADES

-) Emplea el lenguaje jurídico básico en su entorno académico
-) Identifica las diferencias entre las formas del Estado como autoridad administrativa y de sus relaciones con las demás disciplinas jurídicas.
-) Argumenta los derechos de los ciudadanos.
-) Valora las bases fundamentales que proporciona el Derecho Administrativo como fuente sustentable para la solución de las otras estructuras jurídicas.

V. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD I: INTRODUCCIÓN, CONCEPTOS JURÍDICOS FUNDAMENTALES				
CAPACIDAD: Emplea el lenguaje jurídico en su entorno académico				
Semana	Actitudes		Estrategias de Aprendizaje	Horas
	<ul style="list-style-type: none">) Disposición por aprender) Participación activa 			
	Contenidos Conceptuales	Contenidos Sustantivos		
1	Introducción, importancia y características.	Lectura de los alcances del D. Administrativo	Video foro	2
			Discusión en grupos pequeños	2
2	Evolución del D.A. naturalismos y positivismo. Fuentes del Derecho Administrativo.	Actividad previa, material de lectura selecciona Comentario sobre las lecturas proporcionadas	Exposición dialogada	2
			Problematización	2

3	Los principios generales del Derecho Administrativo, aplicables al Procedimiento Administrativo General	Interpreta y aplica las normas a casos modelos	Clase magistral	2
			Solución de problemas	2
4	El procedimiento administrativo, a denuncia y de oficio como resultado de las auditorías internas y externas.	Señala y establece las diferencias del impulso procesal	Clase magistral	2
			Aplicación de criterios e indicadores	2
Referencias:) Abad Yupanqui, Samuel B. (2005). El derecho de acceso a la información pública. Gutiérrez, Walter (dir), La Constitución Comentada, Lima: Gaceta Jurídica.) Ariño Ortiz, Gaspar (1999). Principios de Derecho Público económico, Granada: Comares.) Ariño Gaspar / De la Cuétara, J.M./ Martínez López – Muñoz, J.L., (1997). El nuevo servicio público, Marcial Pons, Madrid.) AA.VV. (1993). La producción jurídica del ciudadano. Libro Homenaje al Profesor Jesús Gonzáles Pérez, Civitas, Madrid.				

UNIDAD II: TEORÍA DE LA TUTELA ADMINISTRATIVA					
CAPACIDAD: Identifica las diferencias entre las formas del Estado como autoridad administrativa y de sus relaciones con las demás disciplinas jurídicas.					
Semana	Actitudes		Estrategias de Aprendizaje	Horas	
	Contenidos Conceptuales				Contenidos Procedimentales
5) Trabajo en equipo) Conducta ética) La causalidad administrativa) Debido procedimiento y debido proceso) La facultad de información. Petición de gracia.	Diferencias de procedimientos en relación a las posiciones de los administrados.	Exposición problémica	2
				Problematización	2
6	) De la prescripción administrativa.) Interrupciones en el subsistema prescriptorio) Relación comparativa de la prescripción con otras disciplinas) Observaciones documentarias.) Subsanación y acumulación.	) Organización del subsistema con la fuente del derecho comparado.	Clase magistral	2
			Análisis documental bibliográfico	2	
7	) Nulidad de acto administrativo) Caducidad) Oportunidad de actuar judicialmente) Convalidación del acto administrativo	) Acto administrativo equivocado y perjudicial. Determinación mediante del sistema de auditoría para solucionar el acto administrativo que es inconveniente para la administración.	Conferencia dialogada	2
			Técnicas participativas	2	
8	La Administración Pública	) Analiza los deberes y limitaciones del ejercicio laboral de los funcionarios	Clase magistral	2
	Evaluación Parcial		Aplicación de criterios e indicadores	2	
Referencias:) Díaz Elías. (s/f). Estado de Derecho y Sociedad Democrática. Madrid: Taurus.) Brewer-Carias, Allan R. (1994). Principios del Régimen Jurídico de la Organización Administrativa Venezolana. Caracas: Editorial Jurídica venezolana.) Bacacorzo Cuba, Gustavo. (1998). El Derecho Administrativo Peruano. Tomos I y II. Lima gtt: Editorial Gaceta Jurídica-.					

UNIDAD III: DERECHOS ADMINISTRATIVOS - SOCIALES.					
CAPACIDAD: Argumenta los derechos de los administrados en nuestra normativa					
Semana	Actitudes		Estrategias de Aprendizaje	Horas	
	Contenidos Conceptuales				Contenidos Procedimentales
9	) Conducta ética) Participación activa		Clase magistral	2
	) Observaciones documentarias. Subsanación.) Acumulación		Estudio de casos	2
10) De la representación) Representación solidaria) Delegación		Identifica la oportunidad de representación en bien de un debido proceso	Conferencia dialogada	2
			Análisis documental bibliográfico	2	
11) Elementos diferenciales entre los procedimientos judiciales y los procedimientos administrativos) De la garantía tutelar administrativa.		Analiza en concreto los derechos de los administrados y la importancia de la protección de los mismos.	Conferencia dialogada	2
			Técnicas participativas	2	
12	Exposición de trabajos de investigación		Transfiere información y conocimiento a sus compañeros sobre el tema materia de investigación	Mapas conceptuales	2
				Aplicación de criterios e indicadores	2
Referencias:					
) Comadira, Julio R. (1996). Derecho Administrativo. Buenos Aires: Abeledo-Perrot.					
) Cosculluela Montaner. (1993). Manual de Derecho Administrativo. Madrid: Civitas					
) Los derechos de los ciudadanos en el Código de Procedimiento administrativo portugués, Revista de Administración Pública, N° 190, Centros de Estudios Constitucionales. Madrid 1996.					

UNIDAD IV: DELIMITACION DE LOS ORGANISMOS ADMINISTRATIVOS AUTÓNOMOS					
CAPACIDAD: Valora la existencia y funcionamiento de los organismos administrativos autónomos establecidos en la Constitución					
Semana	Actitudes		Estrategias de Aprendizaje	Horas	
	Contenidos Conceptuales				Contenidos Procedimentales
13	) Identidad con la institución) Conducta ética		Conferencia dialogada	2	
	) Concepto y función de organismos autónomos) Sistema y subsistemas de Control) Contraloría interna y contraloría		Identifica, los sistemas de control bajo el contexto de leyes orgánicas.	Aplicación de criterios e indicadores	2
14	Exposición de trabajo de investigación		Transfiere información y conocimiento a sus compañeros sobre el tema materia de investigación	Mapas conceptuales	2
				Aplicación de criterios e indicadores	2
15	) Impugnaciones contra los actos administrativos) Impugnación contencioso administrativo) Elementos sustantivos y adjetivos		Identifica, en un texto, los sistemas de control constitucional	Conferencia dialogada	2
				Análisis documental bibliográfico	1
16	Exposición de Trabajo de investigación		Transfiere información y conocimiento a sus compañeros sobre el tema materia de investigación	Mapas conceptuales	2
	Examen Final Absolución de notas			Aplicación de criterios e indicadores	

VI. METODOLOGÍA

6.1. Estrategias centradas en la enseñanza

- a. Exposición dialogada
- b. Clase magistral
- c. Estudio de casos
- d. Demostración

6.2. Estrategias centradas en el aprendizaje

- a. Aplicación de criterios e indicadores problemática
- c. Control de lectura
- d. Lluvia de ideas
- e. Trabajo en equipo

VII. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

- a. Multimedia
- b. Guías de aprendizaje y autoaprendizaje
- c. Portafolio
- d. Fuentes de información

VIII. EVALUACIÓN

La evaluación es un componente del proceso formativo que implica el recojo de información sobre los rendimientos y desempeños del estudiante. Permite el análisis para mejorar el proceso de enseñanza – aprendizaje. Se evalúa antes, durante y al finalizar el proceso , según la siguiente Tabla:

Evaluación Académicas	Peso
Prueba de entrada	Sin nota
Evaluación de Proceso	60%
Examen Parcial	20%
Examen Final	20%

- Antes: prueba de entrada.-Se realiza una evaluación inicial, diseñada para recoger los saberes que posee el estudiante para asumir la asignatura y cuyo resultado no interviene en el cálculo de la calificación de la asignatura.
- Durante: Evaluación de Proceso.- De acuerdo al objetivo de aprendizaje de la asignatura se evalúan las competencias adquiridas por el estudiante utilizando los criterios establecidos en el anexo N° 1.
- Examen: Parcial y Final.- Se evalúa los productos del aprendizaje, al finalizar una o más unidades de aprendizaje, usándose la prueba escrita como instrumento de medición (examen parcial y examen final)

IX. FUENTES DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIAS

9.1. Fuentes bibliográficas

-) Brohm, Winfried, (1966). Sobre la aceleración de los procedimientos administrativos". Madrid. Inst. N. de Administración Pública.
-) Bullard Gonzáles, Alfredo. (2005). Kelsen de cabeza: verdades y falacias sobre el control difuso de las normas por las autoridades administrativas. Lima. Themis
-) Bustamante Alarcón, Reynaldo. (2001). Derechos fundamentales y procesos justos. Lima. ARA Editores
-) Canosa, Armando. (1996). Los recursos administrativos. Buenos Aires. Abaco
-) Carpio Marcos, Edgar. (2001). Inactividad administrativa y acción de cumplimiento. Trujillo. Revista jurídica del Perú, N° 18
-) Cassagne, Juan Carlos. (1997). Derecho Administrativo. Buenos Aires. Depalma.
-) Cassese, Sabino. (1998). Crisis y transformación del Derecho Administrativo. Madrid. Inst. Nacional de Adm. Pública
-) Cobreros Mendazona. (1995). El reconocimiento al denunciante de la condición de interesado en el procedimiento sancionador. Madrid. Editorial Complutense
-) Comadira, Julio R., (1993). Manual de Derecho Administrativo. Madrid. Civitas
-) Régimen de la nulidad de los actos administrativos en la nueva Ley 27444. 2003. Comentarios a la nueva ley de procedimiento administrativo general" Lima. ARA Editores
-) Guzman Napuri, Christian. (2007). El procedimiento administrativo. Lima. ARA Editores,