



**UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS**  
**Facultad de Ciencias Administrativas**  
**Escuela Profesional de Administración**

**SILABO**  
**LEGISLACIÓN Y ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**

**I. DATOS INFORMATIVOS**

1.1.	Código	:	061852
1.2.	Ciclo	:	VIII
1.3.	Créditos	:	4
1.4.	Área curricular	:	Formación Profesional
1.5.	Condición	:	Obligatoria
1.6.	Semestre Académico	:	2018 – II
1.7.	Duración	:	16 semanas: 64 horas
1.8.	Horas semanales	:	5 HT: 3 HP: 2
1.9.	Requisitos	:	Derecho Laboral
1.10.	Facultad	:	Ciencias Administrativas
1.11.	Escuela Profesional	:	Administración
1.12.	Profesores	:	Comisión Académica
1.13.	Texto Básico	:	Carrasco, L. ( 2012/2013). <i>Manual del Sistema Tributario</i> . Lima.

**II. SUMILLA**

La asignatura pertenece al área curricular de Formación Profesional, es de naturaleza teórica y práctica, tiene por propósito adquirir los conocimientos básicos y esenciales del Sistema Tributario Nacional.

Organiza sus contenidos en las siguientes unidades de aprendizaje: I. Sistema Tributario Nacional, marco conceptual - Código Tributario, estructura. II. Código Tributario – La Administración Tributaria y su rol. III. Regímenes Tributarios – Impuesto a la Renta - Impuesto General a las Ventas - Impuesto Selectivo al Consumo. IV. Aplicación Práctica.

**III. COMPETENCIA DE ASIGNATURA**

Define y resuelve los casos y temas tributarios, de acuerdo con la legislación de la materia.

**IV. CAPACIDADES**

- Reconoce la naturaleza y alcances del Sistema Tributario Nacional, según la normatividad legal.
- Resuelve la problemática surgida dentro de la empresa en temas tributarios.
- Establece los procedimientos a seguir dado el caso de la auditoría de parte de la Administración Tributaria.
- Resuelve situaciones sobre impuesto a la renta y del IGV, según las normas específicas de la materia.

## V. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

<b>UNIDAD I: SISTEMA TRIBUTARIO NACIONAL, MARCO CONCEPTUAL - CODIGO TRIBUTARIO</b>				
<b>CAPACIDAD:</b> Reconoce la naturaleza y alcances del Sistema Tributario Nacional, según la normatividad legal				
Semana	Actitudes		Estrategias de Aprendizaje	Horas
	<input type="checkbox"/> Disposición por aprender <input type="checkbox"/> Participación activa			
	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales		
1	Sistema Tributario Nacional, Concepto de Tributación	Preguntas y participación del alumno.	Exposición dialogada	3
			Dinámica de grupos	2
2	Tributos administrados por el gobierno central	Preguntas y participación del alumno.	Exposición dialogada	4
			Lluvia de ideas	1
3	Tributos administrados por el gobierno regional, local y otras entidades conforme a ley	Preguntas y participación del alumno..	Exposición dialogada	4
			Técnicas participativas	1
4	Código Tributario, estructura.	Preguntas y participación del alumno.	Exposición dialogada	4
			Inducción	1
<b>Referencias:</b>				
<input type="checkbox"/> Carrasco L. (2012). <i>Manual del sistema Tributario</i> .				

<b>UNIDAD II: CODIGO TRIBUTARIO – LA ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y SU COMPETENCIA</b>				
<b>CAPACIDAD:</b>				
Resuelve la problemática surgida dentro de la empresa en temas tributarios.				
Semana	Actitudes		Estrategias de Aprendizaje	Horas
	<input type="checkbox"/> Disposición por aprender <input type="checkbox"/> Participación activa			
	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales		
5	Código Tributario, descripción	Describe la estructura y alcances del Código Tributario.	Conferencia dialogada	3
			Taller	2
6	Código Tributario, aplicación	Aplica la norma tributaria a casos planteados.	Conferencia dialogada	3
			Taller	2
7	La Administración tributaria y su rol.	Argumenta el rol de la administración tributaria	Conferencia dialogada	3
			Lluvia de ideas	2
8	La Administración Tributaria y su rol.	Argumenta el rol de la administración tributaria	Conferencia dialogada	3
			Evaluación Parcial	2
<b>Referencias:</b>				
<input type="checkbox"/> Huamani R. (2013). <i>Código Tributario comentado</i> . Lima: Jurista Editores EIRL.				

<b>UNIDAD III: RÉGIMENES TRIBUTARIOS – IMPUESTO A LA RENTA – IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS – IMPUESTO SELECTIVO AL CONSUMO</b>				
<b>CAPACIDAD:</b>				
Establece los procedimientos a seguir dado el caso de la auditoria de parte de la Administración Tributaria.				
Semana	Actitudes		Estrategias de Aprendizaje	Horas
	<input type="checkbox"/> Disposición por aprender <input type="checkbox"/> Trabajo en equipo			
	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales		
9	Regímenes Tributarios, régimen general, régimen especial a la renta, régimen único simplificado.	Clasifica los regímenes tributarios según la legislación peruana.	Conferencia dialogada	3
			Trabajo en equipo	2
10	Impuesto a la Renta	Calcula el impuesto a la renta según casos planteados.	Conferencia dialogada	3
			Estudio de casos	2

11	Impuesto General a las Ventas	Calcula el IGV según casos planteados.	Conferencia dialogada	3
			Estudio de casos	2
12	Impuesto Selectivo al Consumo	Calcula el ISC según casos planteados..	Conferencia dialogada	3
			Estudio de casos	2
<b>Referencias:</b>				
▯ AELE (2013). <i>Asesoramiento y Análisis Laborales. Impuesto a la Renta</i> . Lima. Derechos Reservados.				
▯ Carrasco L. (2012). <i>Manual del sistema Tributario</i> .				

UNIDAD IV: APLICACIÓN PRACTICA					
CAPACIDAD: Resuelve situaciones sobre impuesto a la renta y del IGV, según las normas específicas de la materia.					
Semana	Actitudes		Estrategias de Aprendizaje	Horas	
	Contenidos Conceptuales				Contenidos Procedimentales
13	Aplicación práctica del Impuesto a la Renta, RER y RUS		Caso practico	Trabajo en equipo	3
				Solución de casos	2
14	Aplicación Práctica de rentas de 1ra., 2da., 4ta. y 5ta. categoría		Caso practico	Trabajo en equipo	3
				Solución de casos	2
15	Aplicación práctica del IGV e ISC		Caso practico	Trabajo en equipo	3
				Solución de casos	2
17	Entrega de trabajo monográfico - grupal		Preguntas del docente.	Técnicas participativas	3
	Examen Final			Demostración	2
<b>Referencias:</b>					
▯ Sunat. <a href="http://www.sunat.gob.pe">www.sunat.gob.pe</a>					
▯ Caballero Bustamante. Especializada. Tributario, laboral, Contable, etc.					

## VI. METODOLOGÍA

### 6.1. Estrategias centradas en la enseñanza

- Estudio de casos
- Trabajo en equipo
- Exposición dialogada
- Dinámica de Grupos

### 6.2. Estrategias centradas en el aprendizaje

- Exposición problemática
- Inducción
- Demostración

## VII. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

- Equipos informáticos
- Multimedia
- Separatas
- Guías de aprendizaje y autoaprendizaje

## VIII. EVALUACIÓN

La evaluación es un componente del proceso formativo que implica el recojo de información sobre los rendimientos y desempeños del estudiante. Permite el análisis para mejorar el proceso de enseñanza – aprendizaje. Se evalúa antes, durante y al finalizar el proceso, según la siguiente Tabla:

Evaluación Académicas	Peso
Prueba de entrada	Sin nota
Evaluación de Proceso	60%
Examen Parcial	20%
Examen Final	20%

- **Antes: prueba de entrada.**-Se realiza una evaluación inicial, diseñada para recoger los saberes que posee el estudiante para asumir la asignatura y cuyo resultado no interviene en el cálculo de la calificación de la asignatura.
- **Durante: Evaluación de Proceso.**- De acuerdo al objetivo de aprendizaje de la asignatura se evalúan las competencias adquiridas por el estudiante utilizando los criterios establecidos en el anexo N° 1
- **Examen: Parcial y Final.**- Se evalúa los productos del aprendizaje, al finalizar una o más unidades de aprendizaje, usándose la prueba escrita como instrumento de medición (examen parcial y examen final).

## **IX. FUENTES DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIAS**

### **9.1. Fuentes hemerográficas**

- Caballero Bustamante. Tributario, Económico Financiero, Contable, etc.
- Gaceta Jurídica. Tributario, Laboral, Jurídico, etc.
- Asesor Empresarial. Contable, Jurídico, Tributario, etc.

### **9.2. Fuentes electrónicas**

- [www.sunat.gob.pe](http://www.sunat.gob.pe)
- [www.peru.gob.pe](http://www.peru.gob.pe)
- [www.sat.gob.pe](http://www.sat.gob.pe)