



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
Facultad de Ciencias Administrativas
Escuela Profesional de Administración

SILABO
ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES I

I. DATOS INFORMATIVOS

- | | | | |
|-------|---------------------|---|--|
| 1.1. | Código | : | 061637 |
| 1.2. | Ciclo | : | VI |
| 1.3. | Créditos | : | 3 |
| 1.4. | Área curricular | : | Formación Profesional |
| 1.5. | Condición | : | Obligatoria |
| 1.6. | Semestre Académico | : | 2018 – II |
| 1.7. | Duración | : | 16 semanas: 64 horas |
| 1.8. | Horas semanales | : | 4 HT: 2 HP: 2 |
| 1.9. | Requisitos | : | Ninguno |
| 1.10. | Facultad | : | Ciencias Administrativas |
| 1.11. | Escuela Profesional | : | Administración |
| 1.12. | Profesores | : | Comisión Académica |
| 1.13. | Texto Básico | : | Roger S. (2012). <i>Administración de Operaciones</i> . México: Mc Graw Hill |

II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de formación profesional, es de naturaleza teórica y práctica, tiene por propósito administrar las operaciones de los procesos que transforman los insumos hasta la obtención de productos o servicios que satisfagan las expectativas de los clientes.

Organiza sus contenidos en las siguientes unidades de aprendizaje: I. La Administración De Operaciones Como Arma Competitiva II. Diseño del Producto y del Proceso. III. MRP Y Gestión de Inventario IV. Planeamiento y Programación de las Operaciones.

III. COMPETENCIA DE ASIGNATURA

Diseña, dirige y controla los sistemas de los procesos que transforman los insumos hasta la obtención de productos o servicios que satisfacen expectativas de los clientes de su mercado objetivo.

IV. CAPACIDADES

- Analiza y toma decisiones para producir Bienes y Servicios que satisfagan expectativas del cliente de acuerdo a su mercado objetivo.
- Diseña productos y procesos para obtener ventaja competitiva que le permitirá brindar mayores beneficios a los clientes de acuerdo a su segmento de mercado.
- Planifica el requerimiento de materiales y la gestión efectiva del Inventario, considerando los objetivos de rentabilidad y nivel de servicio.
- Analiza los planes de producción para definir la capacidad y programación de acuerdo a la demanda del mercado.

V. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD I: LA ADMINISTRACION DE OPERACIONES COMO ARMA COMPETITIVA				
CAPACIDAD: Analiza y toma decisiones para producir Bienes y Servicios que satisfagan expectativas del cliente de acuerdo a su mercado objetivo.				
Semana	Actitudes		Estrategias de Aprendizaje	Horas
	<input type="checkbox"/> Participación activa <input type="checkbox"/> Trabajo en equipo			
	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales		
1	Conceptos y Decisiones de Administración de Operaciones	Análisis de los diferentes concepto	Discusión en grupos pequeños	2
			Solución de casos	2
2	Las Operaciones enfoque de sistemas	Caso práctico de identificación de elementos de sistemas productivo.	Análisis documental bibliográfico	2
			Discusión en grupos pequeños	2
3	Estrategia de Operaciones	Sustentación	Exposición dialogada	2
			Discusión en grupos pequeños	2
4	Mejoramiento de la Productividad	Caso Práctico	Técnicas participativas	2
			Dinámica de grupos	2
Referencias: <input type="checkbox"/> Roger S. (2012). <i>Administración de Operaciones</i> . México: Mc Graw Hill <input type="checkbox"/> Lee K. (2011). <i>Administración de Operaciones</i> . México: Pearson <input type="checkbox"/> Heizer J. y Render (2008). <i>Principios de administración de operaciones</i> . México: Pearson				

UNIDAD II: DISEÑO DEL PRODUCTO Y DEL PROCESO				
CAPACIDAD: Diseña productos y procesos para obtener ventaja competitiva que le permitirá brindar mayores beneficios a los clientes de acuerdo a su segmento de mercado.				
Semana	Actitudes		Estrategias de Aprendizaje	Horas
	<input type="checkbox"/> Innovación y creatividad <input type="checkbox"/> Participación activa			
	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales		
5	Proceso de desarrollo de nuevos productos Flujo de Productos.	Caso práctico	Exposición dialogada	2
			Dinámica de grupos	2
6	Selección del proceso Estrategia de Producto Proceso.	Práctica	Exposición dialogada	2
			Dinámica de grupos	2
7	Diseño y Características del flujo de proceso	Identificar los tipos de flujo de proceso	Exposición dialogada	2
			Dinámica de grupos	2
8	Diagramas del flujo del proceso	Práctica de Diagrama	Discusión en grupos pequeños	2
	Evaluación Parcial		Examen Parcial	2
Referencias: <input type="checkbox"/> Roger S. (2012). <i>Administración de Operaciones</i> . México: Mc Graw Hill <input type="checkbox"/> Lee K. (2011). <i>Administración de Operaciones</i> . México: Pearson				

UNIDAD III: MRP Y GESTIÓN DE INVENTARIOS				
CAPACIDAD: Planifica el requerimiento de materiales y la gestión efectiva del Inventario, considerando los objetivos de rentabilidad y nivel de servicio.				
Semana	Actitudes		Estrategias de Aprendizaje	Horas
	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Participación activa ▫ Innovación y creatividad 			
	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales		
9	▫ Planeación de los Requerimiento de Materiales (MRP)	Caso práctico	Exposición dialogada	2
			Trabajo en equipo	2
10	▫ Las Operaciones y Gestión del Inventario	Caso práctico	Exposición dialogada	2
			Trabajo en equipo	2
11	▫ Just In Time (JIT)	Control de lectura	Exposición dialogada	2
			Trabajo en equipo	2
12	▫ Tecnología	Seleccionar tecnologías	Exposición dialogada	2
			Trabajo en equipo	2
Referencias:				
▫ Roger S. (2012). <i>Administración de Operaciones</i> . México: Mc Graw Hill.				
▫ Heizer J. y Render (2008). <i>Principios de administración de operaciones</i> . México: Pearson.				

UNIDAD IV: PLANEAMIENTO Y PROGRAMACIÓN DE LAS OPERACIONES				
CAPACIDAD: Analiza los planes de producción para definir la capacidad y programación de acuerdo a la demanda del mercado.				
Semana	Actitudes		Estrategias de Aprendizaje	Horas
	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Participación activa ▫ Apertura a la innovación 			
	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales		
13	▫ Marco de referencia para los pronósticos Pronostico – métodos de pronósticos	Prácticas de pronósticos	Exposición dialogada	2
			Solución de problemas	2
14	▫ Desarrollo de métodos de pronósticos	Prácticas de pronósticos	Exposición dialogada	2
			Solución de problemas	2
15	▫ Planeación de las operaciones	Sustentación de trabajo en equipo. Caso práctico	Exposición dialogada	2
	▫ Programación de las operaciones		Trabajo en equipo	2
16	▫ Técnicas de programación.	Prácticas.	Técnicas participativas	2
	Examen Final		Ex. Final	2
Referencias:				
▫ Roger S. (2012). <i>Administración de Operaciones</i> . México: Mc Graw Hill.				
▫ Heizer J. y Render (2008). <i>Principios de administración de operaciones</i> . México: Pearson.				

V. METODOLOGÍA

6.1. Estrategias centradas en la enseñanza

- a. Dinámica de Grupos
- b. Estudio de casos
- c. Solución de problemas
- d. Simulación

6.2. Estrategias centradas en el aprendizaje

- a. Exposición problemática
- b. Clase magistral
- c. Clase magistral
- d. Clase magistral

VII. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

- a) Equipos informáticos
- b) Fuentes de información
- c) Fuentes de información
- d) Multimedia

VIII. EVALUACIÓN

La evaluación es un componente del proceso formativo que implica el recojo de información sobre los rendimientos y desempeños del estudiante. Permite el análisis para mejorar el proceso de enseñanza – aprendizaje. Se evalúa antes, durante y al finalizar el proceso, según la siguiente Tabla:

Evaluación Académicas	Peso
Prueba de entrada	Sin nota
Evaluación de Proceso	60%
Examen Parcial	20%
Examen Final	20%

- **Antes: prueba de entrada.**-Se realiza una evaluación inicial, diseñada para recoger los saberes que posee el estudiante para asumir la asignatura y cuyo resultado no interviene en el cálculo de la calificación de la asignatura.
- **Durante: Evaluación de Proceso.**- De acuerdo al objetivo de aprendizaje de la asignatura se evalúan las competencias adquiridas por el estudiante utilizando los criterios establecidos en el anexo N° 1
- **Examen: Parcial y Final.**- Se evalúa los productos del aprendizaje, al finalizar una o más unidades de aprendizaje, usándose la prueba escrita como instrumento de medición (examen parcial y examen final).

IX. FUENTES DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIAS

9.1. Fuentes bibliográficas

- Roger S. (2012). *Administración de operaciones*. México: Mc Graw Hill.
- Lee K. (2012). *Administración de operaciones* México: Pearson.
- Heizer J. y Render. (2008). *Principios de administración de operaciones*. México, Pearson
- Chase J. (2009). *Administración de operaciones, producción y cadena de suministros*. México: Mc Graw Hill