



**UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS**  
**Facultad de Ciencias Administrativas**  
**Escuela Profesional de Administración**

**SILABO**  
**PRÁCTICAS PREPROFESIONALES**

**I. DATOS INFORMATIVOS**

1,1	Código	:	61073
1,2	Ciclo	:	X
1,3	Créditos	:	3
1,4	Área curricular	:	Formación Profesional
1,5	Condición	:	Obligatoria
1,6	Semestre Académico	:	2018 - II
1,7	Duración	:	16 semanas: 96 horas
1,8	Horas semanales	:	6 HT: 0 HP: 6.
1,9	Requisitos	:	Ninguno
1,10	Escuela Profesional	:	Administración
1,11	Facultad	:	Ciencias Administrativas
1,12	Profesores	:	Comisión Académica
1,13	Texto Básico	:	Lovelock Ch. (2011). Administración de servicios: /

estrategia para la creación de valor en el nuevo paradigma de los negocios. México D.F.: Prentice Hall.

**II. SUMILLA**

La asignatura pertenece al área curricular de formación profesional, es de naturaleza práctica, tiene por propósito investigar, analizar y tomar de decisiones para la solución de problemas reales en una organización.

Organiza sus contenidos en las siguientes unidades de aprendizaje: I. Diagnóstico Situacional de la Organización en la que se realizara su PPP, Análisis y Formulación del Problema y Objetivo II. Desarrollo del Marco Teórico y Formulación de Hipótesis, IV. Conclusiones y Recomendaciones, V. Propuesta innovadora.

**III. COMPETENCIA DE ASIGNATURA**

Realiza actividades de gestión en una organización.

**IV. CAPACIDADES**

- Analiza y realiza el diagnóstico situacional del entorno vinculado con su Proyecto, formula el problema para determinar sus objetivos.
- Evalúa el material bibliográfico que sustente su proyecto
- Define la metodología del proyecto, contrasta y valida los resultados; formula Conclusiones y recomendaciones.
- Produce beneficios para la organización.



# UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

## Facultad de Ciencias Administrativas

### Escuela Profesional de Administración

#### V. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

<b>UNIDAD I: DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LA ORGANIZACIÓN EN LA QUE SE REALIZA SU PPP, FORMULACIÓN DEL PROBLEMA Y DETERMINACIÓN DE LOS OBJETIVOS.</b>				
<b>CAPACIDAD:</b> Analiza y realiza el diagnóstico situacional del entorno vinculado con su proyecto, formula el problema para determinar sus objetivos.				
Semana	Actitudes		Método de Aprendizaje	Horas
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposición de aprender</li> <li>• Participación activa</li> </ul>			
	Contenidos Conceptuales	Con tenidos Procedimentales		
1	Analizar la Organización en la que se realiza el Proyecto	Analiza el tipo y tamaño de organización	Discusión en grupos pequeños	3
			Método personalizado	3
2	Elaborar diagnostico situacional del entorno, FODA	Analiza de la situación real de la Organización	Aplicación de criterios e indicadores	3
			Método personalizado	3
3	Analizar la situación problemática, formular el problema general y los problemas secundarios.	Define el área de estudio y sustentación	Método personalizado	3
			Método personalizado	3
4	Determinar el objetivos general y los problemas específicos	Sustentación de loa objetivos.	Método personalizado	3
			Método personalizado	3
<b>Referencias:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Thompson A. (2012). <i>Administración estratégica</i>. México, D.F.: McGraw-Hill.</li> <li>• D'Alessio F. (2008). <i>El proceso estratégico</i>. México, D.F: Pearson.</li> <li>• Hitt A. (2008). <i>Administración estratégica: teoría y casos</i>. México, D.F.: Thoms</li> <li>• Hill W. (2010). <i>Administración estratégica</i>. México, D.F: Cengage Learning.</li> <li>• Caballero A. (2011). <i>Metodología: integral innovadora para planes y tesis</i>. Lima: Instituto Metodológico Alen Caro</li> </ul>				

<b>UNIDAD II: DESARROLLO DEL MARCO TEÓRICO Y FORMULACIÓN DE HIPÓTESIS Y VARIABLES</b>				
<b>CAPACIDAD:</b> Evalúa el material bibliográfico que sustente su proyecto y Formula las Hipótesis y Variables				
Semana	Actitudes		Estrategias de Aprendizaje	Horas
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación activa</li> <li>• Cumplimiento de responsabilidades</li> </ul>			
	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales		
5	Marco Teórico : Antecedentes del problema	Evalúa trabajos de investigación que hayan abordado la misma situación problemática	Análisis documental bibliográfico	3
			Análisis documental bibliográfico	3
6	Marco Teórico: Bases teóricas y Glosario	Sustentar teorías o enfoques relacionados con el tema	Análisis documental bibliográfico	3
			Análisis documental bibliográfico	3
7	Hipótesis y variables: Formulación de hipótesis generales y específicas. Identificación de Variables. Operacionalización de Variables	Sustenta su propuesta tentativa de hacer relaciones entre dos o más variables	Aplicación de criterios e indicadores	3
			Aplicación de criterios e indicadores	3
8	Matriz de Consistencia	Sustentación del avance	Método personalizado	3
			Método personalizado	3



**UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS**  
**Facultad de Ciencias Administrativas**  
**Escuela Profesional de Administración**

**Referencias:**

- Arotoma S. (2007). *Tesis de grado y metodología de investigación en organizaciones, mercado y sociedad*. Lima: DSG Vargas.
- Mercado S. (2007). *Cómo hacer una tesis?* México, D.F.: LIMUSA.
- Caballero A. (2011). *Metodología: integral innovadora para planes y tesis*. Lima: Instituto Metodológico Alen Caro.
- Caballero A. (2009). *Innovaciones: en las guías metodológicas para los planes y tesis de maestría y doctorado*. Lima: Instituto Metodológico Alen Caro.
- Bunge M. (2008). *Estrategias de la investigación científica*. Lima: Universidad Inca Garcilaso de la Vega fondo Editorial Amad.

**UNIDAD III: DESARROLLO DE LA METODOLOGIA DEL PROYECTO**

**CAPACIDAD:** Define la metodología del proyecto, contrasta y valida los resultados; Formula Conclusiones y recomendaciones.

Semana	Actitudes		Estrategias de Aprendizaje	Horas
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación activa</li> <li>• Cumplimiento de responsabilidades</li> </ul>			
	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales		
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo de diseño de la investigación</li> <li>• Unidad de análisis.</li> <li>• Población y muestra.</li> </ul>	Evalúa el tipo de investigación a realizar , y a quien se va aplicar	Aplicación de criterios e indicadores	3
			Aplicación de criterios e indicadores	3
10	Técnicas y Recolección de Datos	Analiza el lugar y condiciones de la recolección de datos. Se incluye aquí: a) Si la investigación será a base de lecturas, entrevistas, encuestas, análisis de documentos u observación directa de los hechos; b) los pasos que se darán; y posiblemente; c) las instrucciones para quien habrá de recoger los datos.	Aplicación de criterios e indicadores	3
			Simulación	3
11	Análisis e interpretación de la Investigación	Procesamiento, de la recolección de datos. (Se incluye aquí: a) Si la investigación será a base de lecturas, entrevistas, encuestas, análisis de documentos u observación directa de los hechos; b) los pasos que se darán; y; c) las instrucciones para quien habrá de recoger los datos.	Simulación	3
			Simulación	3
12	Conclusiones y Recomendaciones	Sustentación	Método de proyectos	3
			Método personalizado	3

**Referencias:**

- Levine D. (2006). *Estadística para administración*. México D.F.: Pearson.
- Lind D. (2004). *Estadística para administración y economía*. México, D.F.: Alfaomega.
- Alvarado P. (2010). *Estadística: para administración y economía con aplicaciones en excel*. Lima: San Marcos
- Race P. (2003). *Ponte las pilas! : / cómo superar el último año de carrera y prepararse para entrar en el mundo laboral*. Barcelona: Gedisa.



**UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS**  
**Facultad de Ciencias Administrativas**  
**Escuela Profesional de Administración**

UNIDAD IV: IMPACTOS				
<b>CAPACIDAD:</b> Produce beneficios para la organización				
Semana	Actitudes		Estrategias de Aprendizaje	Horas
	Contenidos Conceptuales			
	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales		
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Innovación y creatividad</li> <li>• Cumplimiento de responsabilidades</li> </ul>	Desarrollo de la propuesta	Solución de problemas	3
			Solución de problemas	3
14	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propuesta para la solución del problema</li> </ul>	Desarrollo de la propuesta	Solución de problemas	3
			Solución de problemas	3
15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Costos de la implementación y Beneficios que aporta.</li> </ul>	Evalúa y cuantifica la propuesta	Consideración de estándares	3
			Redemonstración	3
16	<b>Sustentación de la propuesta</b>	<b>Sustentación</b>		3
	Entrega del estudio completo			3

**Referencias:**

- Guaragna B. (2003). *Investigación de mercado en el siglo XXI: / un enfoque desde el Cono Sur*. Buenos Aires: Editorial de las Ciencias.
- Levine D. (2006). *Estadística para administración*. México D.F.: Pearson.
- Lind D. (2004). *Estadística para administración y economía*. México, D.F.: Alfa omega.

**VI. METODOLOGÍA**

**6.1. Estrategias centradas en la enseñanza**

- a. Método personalizado
- b. Solución de problemas
- c. Discusión en grupos pequeños
- d. Exposición dialogada

**6.2. Estrategias centradas en el aprendizaje**

- a. Exposición polémica
- b. Inducción
- c. Demostración
- d. Demostración

**VII. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE**

- a. Equipos informáticos
- b. Multimedia
- c. Fuentes de información
- d. Guías de aprendizaje y autoaprendizaje

**VIII. EVALUACIÓN**

La evaluación es un componente del proceso formativo que implica el recojo de información sobre los rendimientos y desempeños del estudiante. Permite el análisis para mejorar el proceso de enseñanza – aprendizaje. Se evalúa antes, durante y al finalizar el proceso, según la siguiente Tabla:

Evaluación Académicas	Peso
Prueba de entrada	Sin nota
Evaluación de Proceso	60%
Examen Parcial	20%
Examen Final	20%

- **Antes: prueba de entrada.**-Se realiza una evaluación inicial, diseñada para recoger los saberes que posee el estudiante para asumir la asignatura y cuyo resultado no interviene en el cálculo de la calificación de la asignatura.
- **Durante: Evaluación de Proceso.**- De acuerdo al objetivo de aprendizaje de la asignatura se evalúan las competencias adquiridas por el estudiante utilizando los criterios establecidos en el anexo N° 1
- **Examen: Parcial y Final.**- Se evalúa los productos del aprendizaje, al finalizar una o más unidades de aprendizaje, usándose la prueba escrita como instrumento de medición (examen parcial y examen final).



**UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS**  
**Facultad de Ciencias Administrativas**  
Escuela Profesional de Administración

**IX. FUENTES DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIAS**

**9.1. Fuentes bibliográficas**

- Anzola S. (2010). *Administración de pequeñas empresas*. México D.F.: McGraw-Hill.
- Martínez A. (2010). *Administración de conocimiento y desarrollo basado en conocimiento*. México D.F.: Cengage Learning.
- Lovelock C. (2011). *Administración de servicios: / estrategia para la creación de valor en el nuevo paradigma de los negocios*. México D.F.: Prentice Hall.
- Álvarez J. (2011). *Gestión por resultados e indicadores de medición*. Lima: Pacífico.
- Harvard R. (2001). *La empresa y el consejo de administración*. Madrid: Deusto.
- Becerra A. (2008). *Planeamiento estratégico*. Lima: Universidad del Pacífico, Centro de Investigación.