



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
Facultad de Ciencias Administrativas
Escuela Profesional de Administración

SILABO
GESTION GUBERNAMENTAL

I. DATOS INFORMATIVOS

1.1.	Código	:	061075
1.2.	Ciclo	:	X
1.3.	Créditos	:	3
1.4.	Área curricular	:	Formación Básica
1.5.	Condición	:	Electiva
1.6.	Semestre Académico	:	2018 - II
1.7.	Duración	:	16 semanas: 64 horas
1.8.	Horas semanales	:	4 HT:2 HP:2
1.9.	Requisitos	:	Ninguna
1.10.	Facultad	:	Ciencias Administrativas
1.11.	Escuela Profesional	:	Administración
1.12.	Profesores	:	Comisión Académica
1.13.	Texto Básico	:	Shafritz, J. M. y Hide, A C. (1999). <i>Clásicos de la Administración Pública</i> . México: Fondo de Cultura Económica.

II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de formación profesional, es de naturaleza teórica y práctica, tiene por propósito comprender los principios, políticas y estrategias de Administración Pública, aplicables a la gestión gubernamental.

Organiza sus contenidos en las siguientes unidades de aprendizaje: I. Principios de Administración pública. II .Los Sistemas Administrativos de la Administración Pública, Una perspectiva comparada en el sector público. III. Historia de la teoría de la, organización y administración. Pública IV. Temas intergubernamentales comparados y metodología.

III. COMPETENCIA DE ASIGNATURA

Analiza la importancia de la Gestión Pública, y contexto de la Gestión Gubernamental, para promover un desarrollo en un mundo global y altamente competitivo

IV. CAPACIDADES

- Valora los principios de la administración pública, considerando el contexto nacional e internacional
- Reconoce el campo de estudio, sus componentes y las transformaciones de la administración pública, con perspectiva comparada.
- Analiza las políticas públicas y el comportamiento ético en la administración pública, desde una perspectiva histórica.
- Propone estrategias y técnicas para una buena Gestión Gubernamental, a partir de estudios de las prácticas de gestión.



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
Facultad de Ciencias Administrativas
Escuela Profesional de Administración

V. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD I: CONCEPTOS GENERALES Y ENFOQUES DE DESARROLLO				
CAPACIDAD: Valora los principios de la administración pública, considerando el contexto nacional e internacional.				
Semana	Actitudes		Método de Aprendizaje	Horas
	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición de aprender • Participación activa 			
	Contenidos Conceptuales	Con tenidos Procedimentales		
1	Administración Pública: • Concepto, objetivos, Importancia, Teoría Política y Gobernabilidad • Principios de Administración Pública	Se presentan conceptos y se reflexiona Lee artículos científicos y Compara cada una de las características de la Administración Pública.	Análisis documental bibliográfico	2
			Exposición dialogada	2
2	Ideas generales de la Administración pública, de las funciones, Organización del Estado y de la Administración Pública, funciones	Describe y analiza el proceso de Gestión Interrelaciona los conceptos básicos de los sistemas	Clase magistral	2
			Demostración	2
3	Sistemas Administrativos de la Administración Pública.	Describe los sistemas administrativos de la Administración Pública.	Exposición dialogada	2
			Trabajo en pares	2
4	Fundamentos de la Teoría Política y Gobernabilidad.	Discute las bases de la política gubernamental.	Exposición dialogada	2
			Trabajo en equipo	2
Referencias: <ul style="list-style-type: none"> • Bonin, J. (2004). <i>Principios de Administración Pública</i>. México: Fondo de Cultura Económica. • Harmon, M, M., Mayer, R, T. (1999): <i>Teoría de la Organización para la Administración Publica</i>. México: Fondo de Cultura Económica. 				

UNIDAD II: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. UNA PERSPECTIVA COMPARADA				
CAPACIDAD: Reconoce el campo de estudio, sus componentes y las trasformaciones de la administración pública, con perspectiva comparada.				
Semana	Actitudes:		Estrategias de Aprendizaje	Horas
	<ul style="list-style-type: none"> □ Disposición por aprender □ Participación activa 			
	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales		
5	Campo de estudio de la administración pública, problemas. enfoque comparativo.	Describe el objeto de estudio de la administración pública	Trabajo en equipo	2
			Conferencia dialogada	2
6	Transformación de los sistemas, sus antecedentes históricos de las administraciones nacionales.	Compara los sistemas administrativos de la Administración Pública.	Exposición dialogada	2
			Estudio de casos	2
7	Economía Nacional e Internacional de países desarrollados y sus comparaciones.	Compara la Economía Nacional e internacional.	Demostración	2
			Análisis documental bibliográfico	2
8	Puntos coincidentes y discrepantes de las economías nacionales.	Compara la Economía Nacional e internacional.	Lluvia de ideas	2
			Evaluación Parcial	Exposición dialogada



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
Facultad de Ciencias Administrativas
Escuela Profesional de Administración

Referencia:

Ferrel, H. (2000): *Administración Pública. Una perspectiva comparada*. México: Fondo de cultura económica.

UNIDAD III: HISTORIA DE LA TEORÍA DE LA ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

CAPACIDAD:

Analiza las políticas públicas y el comportamiento ético en la administración pública, desde una perspectiva histórica.

Semana	Actitudes:		Estrategias de Aprendizaje	Horas
	<ul style="list-style-type: none"> □ Disposición por aprender □ Participación activa 			
	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales		
9	Perspectivas de la administración pública hacia el futuro	Describe las perspectivas de la administración Pública	Exposición dialogada	2
			Estudio de casos	2
10	Política Pública del Estado Descentralizado y Gobiernos	Explica las política públicas y los gobiernos	Conferencia dialogada	2
			Solución de casos	2
11	Ética en la Gestión Pública	Explica la ética de la administración pública	Estudio de casos	2
			Clase magistral	2
12	Trabajo de Investigación y exposición Grupal	Explica el desarrollo de los trabajos grupales	Conferencia dialogada	2
			Exposición dialogada	2

Referencia:

- Lynn. Naomi B, Wildavsky A.. (2001). *Administración Publica. El estado actual de la disciplina*. México: Fondo de Cultura Económica.

UNIDAD IV: TEMAS INTERGUBERNAMENTALES COMPARADOS Y METODOLOGIA

CAPACIDAD: Propone estrategias y técnicas para una buena Gestión Gubernamental, a partir de estudios de las prácticas de gestión.

Seminar	Actitudes:		Estrategias de Aprendizaje	Horas
	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición por aprender • Participación activa 			
	Contenidos Conceptuales	Contenidos Procedimentales		
13	Teoría de las organizaciones y una perspectiva para comprender los problemas reales de la administración pública.	Describe las teorías de las organizaciones	Exposición dialogada	2
			Estudio de casos	2
14	Gerencia pública, desarrollos recientes y perspectivas actuales	Explica la Gerencia Pública	Clase magistral	2
			Conferencia dialogada	2
15	El presupuesto público Principales problemas de la administración pública	Explica los Trabajos desarrollados	Demostración	2
			Trabajo en equipo	2
16	Examen Final		Trabajo en equipo	2

Referencia:

Lynn. Naomi B, Wildavsky A.. (2001). *Administración Publica. El estado actual de la disciplina*. México: Fondo de cultura económica.



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
Facultad de Ciencias Administrativas
Escuela Profesional de Administración

VI. METODOLOGÍA

6.1. Estrategias centradas en la enseñanza

- a. Exposición problémica
- b. Solución de casos
- c. Demostración
- d. Exposición dialogada

6.2. Estrategias centradas en el aprendizaje

- a. Exposición problémica
- b. Técnicas de concientización
- c. Contextualización
- d. Estudio de casos

VII. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

- a. Portafolio
- b. Fuentes de información
- c. Multimedia
- d. Equipos informáticos

VIII. EVALUACIÓN

La evaluación es un componente del proceso formativo que implica el recojo de información sobre los rendimientos y desempeños del estudiante. Permite el análisis para mejorar el proceso de enseñanza – aprendizaje. Se evalúa antes, durante y al finalizar el proceso, según la siguiente Tabla:

Evaluación Académicas	Peso
Prueba de entrada	Sin nota
Evaluación de Proceso	60%
Examen Parcial	20%
Examen Final	20%

- **Antes: prueba de entrada.**-Se realiza una evaluación inicial, diseñada para recoger los saberes que posee el estudiante para asumir la asignatura y cuyo resultado no interviene en el cálculo de la calificación de la asignatura.
- **Durante: Evaluación de Proceso.**- De acuerdo al objetivo de aprendizaje de la asignatura se evalúan las competencias adquiridas por el estudiante utilizando los criterios establecidos en el anexo N° 1
- **Examen: Parcial y Final.**- Se evalúa los productos del aprendizaje, al finalizar una o más unidades de aprendizaje, usándose la prueba escrita como instrumento de medición (examen parcial y examen final).

IX. FUENTES DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIAS

9.1. Fuentes bibliográficas

- Barzelay, M. (2000). *Atravesando la Burocracia*. México: Fondo de Cultura Económica.
- Bozeman, B. (2000). *La gestión pública. Su situación actual*. México: Fondo de Cultura Económica.
- Hood Christopher y Jackson Michael (1997). *La argumentación administrativa*. México: Fondo de Cultura Económica.
- Sanabria, J. J. (2002). *La ciencia de la Administración pública*. Enfoque político de la actividad administrativa del estado en el marco de la globalización. México: Universidad Autónoma de México.
- Sánchez, J. J. (2001). *La administración pública como ciencia*. México: Instituto de administración pública del estado. Su objeto y estudio.
- Wright, Deil S. Para entender la relaciones Intergubernamentales. México: Fondo de Cultura Económica.