



“Adaptado en el marco de la emergencia sanitaria por el COVID-19”

## SILABO

### PROCESOS DE LA GESTIÓN DEL TALENTO

#### I. DATOS INFORMATIVOS

1.1.	Código	:	ADE701
1.2.	Ciclo	:	VII
1.3.	Créditos	:	3
1.4.	Área curricular	:	Estudios de especialidad
1.5.	Condición	:	Electivo
1.6.	Semestre Académico	:	2021 - I
1.7.	Duración	:	16 semanas - 64 horas
1.8.	Horas semanales	:	4 HT: 2 HP: 2
1.9.	Modalidad	:	No presencial (virtual)
1.10.	Requisitos	:	Herramientas de la Gestión Humana
1.10.	Facultad	:	Ciencias Administrativas
1.11.	Escuela Profesional	:	Administración
1.12.	Profesores:	:	Comisión Académica
1.13.	Texto Básico	:	Chiavenato,I (2011)..Administración de Recursos Humanos.Brasil McGraww.HILL

#### II. SUMILLA

La asignatura corresponde al área de estudios de especialidad, es de naturaleza teórico-práctico. Tiene como propósito desarrollar habilidades y capacidades de manejar con solvencia las políticas y procesos técnicos de la Gestión del Talento Humano.

Para el logro de estas capacidades, se ha desarrollado la asignatura en cuatro unidades:

UNIDAD DIDÁCTICA I: Los Procesos de Vinculación.

UNIDAD DIDÁCTICA II: La Retención y desarrollo de Personas.

UNIDAD DIDÁCTICA III: Normas y prácticas de relaciones laborales en las organizaciones.

UNIDAD DIDÁCTICA IV: Procesos de desvinculación.

#### III. COMPETENCIA DE ASIGNATURA

Conocer las herramientas y técnicas para la administración del talento humano. Organización de la Administración de Personal. Planeamiento de la Gestión del Talento. Organización del Departamento de Personal. Reclutamiento de Personal. Contratación de Personal. Selección de Personal. Clasificación y Valores de Puestos. Remuneraciones y Beneficios Marginales. Importancia de las Relaciones Humanas en la Administración del Talento Humano. Capacitación del Personal. Evaluación del desempeño.

#### IV. CAPACIDADES

- Conocer los procesos y técnicas básicas necesarias para la vinculación del talento humano.
- Aplicar los procesos necesarios para mantener y desarrollar al talento humano.
- Conocer y aplicar las diferentes técnicas que regulan las relaciones laborales.
- Aplicar maneras apropiadas para lograr la capacidad de adaptabilidad al cambio y la desvinculación.



**Universidad Nacional Mayor de San Marcos**  
 Universidad del Perú. Decana de América  
**Facultad de Ciencias Administrativas**  
 Escuela Profesional de Administración

**V. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS**

<b>UNIDAD DIDÁCTICA I: LOS PROCESOS DE VINCULACIÓN</b>						
<b>CAPACIDAD :</b> Conocer los procesos y técnicas básicas necesarias para la vinculación del talento humano.						
Semana	Actitudes				Estrategias de Aprendizaje	Horas
	Contenidos Conceptuales	Actividades	Contenidos Procedimentales	Recursos		
<b>1</b>	Presentación de la asignatura, su importancia, Reclutamiento de personal	<b>ASINCRÓNICAS:</b> - Revisión del sílabo - Revisión de la presentación de los contenidos y la agenda de la sesión.	Exposición del docente y dinámicas iniciales, conformación de equipos de trabajo.	<b>AULA VIRTUAL:</b> Presentación del material: Documento en PPT – semana 1  <b>VIDEO:</b> Situar el link en el classroom.  <b>LECTURA:</b> Situar el link en el classroom.  <b>TAREA:</b> Situar el link en el classroom.  <b>FORO:</b> Situar el link en el classroom.  <b><u>PLATAFORMA VIRTUAL</u></b>	Clase magistral	2
		<b>SINCRÓNICAS:</b> - Videoconferencia: Google meet - Desarrollo de la clase participativa e inmediata, grupos dinámicos.		Dinámica de grupos	2	
<b>2</b>	Selección de personal, su importancia para la eficiencia de la organización.	<b>ASINCRÓNICAS:</b> - Revisión de comunicados, mensajes, revisión de foros, tareas, etc. - Revisión de la presentación de los	Exposición del docente, control de lectura y trabajo aplicativo.	<b>AULA VIRTUAL:</b> Presentación del material: Documento en PPT – semana 2  <b>VIDEO:</b> Situar el link en el classroom.	Exposición dialogada	2
				Trabajo en equipo	2	

		<p>contenidos y la agenda de la sesión.</p> <p><b>SINCRÓNICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Videoconferencia: Google meet</li> <li>- Desarrollo de la clase participativa e inmediata, grupos dinámicos.</li> </ul>		<p><b>LECTURA:</b> Situar el link en el classroom.</p> <p><b>TAREA:</b> Situar el link en el classroom.</p> <p><b>FORO:</b> Situar el link en el classroom.</p> <p><b><u>PLATAFORMA VIRTUAL</u></b></p>		
3	Técnicas de Selección de Personal ,su aplicación en tiempos de Covi	<p><b>ASINCRÓNICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de comunicados, mensajes, revisión de foros, tareas, etc.</li> <li>- Revisión de la presentación de los contenidos y la agenda de la sesión.</li> </ul> <p><b>SINCRÓNICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Videoconferencia: Google meet</li> <li>- Desarrollo de la clase participativa e inmediata, grupos dinámicos.</li> </ul>	Presentar las diferentes técnicas de selección de personal	<p><b>AULA VIRTUAL:</b> Presentación del material: Documento en PPT – semana 3</p> <p><b>VIDEO:</b> Situar el link en el classroom.</p> <p><b>LECTURA:</b> Situar el link en el classroom.</p> <p><b>TAREA:</b> Situar el link en el classroom.</p> <p><b>FORO:</b> Situar el link en el classroom.</p> <p><b><u>PLATAFORMA VIRTUAL</u></b></p>	Exposición dialogada	2
				<p><b>AULA VIRTUAL:</b> Presentación del material: Documento en PPT – semana 4</p> <p><b>VIDEO:</b> Situar el link en el classroom.</p> <p><b>LECTURA:</b> Situar el link en el classroom.</p> <p><b>TAREA:</b> Situar el link en el classroom.</p> <p><b>FORO:</b> Situar el link en el classroom.</p> <p><b><u>PLATAFORMA VIRTUAL</u></b></p>	Trabajo en equipo	2
4	El covi19 ,su efecto en los procesos de reclutamiento y selección de Personal	<p><b>ASINCRÓNICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de comunicados, mensajes, revisión de foros, tareas, etc.</li> <li>- Revisión de la presentación de los contenidos y la</li> </ul>		<p><b>AULA VIRTUAL:</b> Presentación del material: Documento en PPT – semana 4</p> <p><b>VIDEO:</b> Situar el link en el classroom.</p> <p><b>LECTURA:</b> Situar el link en el classroom.</p>	Análisis documental bibliográfico	2
				<p><b>AULA VIRTUAL:</b> Presentación del material: Documento en PPT – semana 4</p> <p><b>VIDEO:</b> Situar el link en el classroom.</p> <p><b>LECTURA:</b> Situar el link en el classroom.</p>	Estudio de casos	2

		<p>agenda de la sesión.</p> <p><b>SINCRÓNICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Videoconferencia: Google meet</li> <li>- Desarrollo de la clase participativa e inmediata, grupos dinámicos.</li> </ul>		<p><b>TAREA:</b> Situar el link en el classroom.</p> <p><b>FORO:</b> Situar el link en el classroom.</p> <p><b><u>PLATAFORMA VIRTUAL</u></b></p>		
--	--	---	--	--	--	--

**Referencias:**

- ALLES M. (2010) Construyendo Talento. Buenos Aires. Argentina. GRANICA.
- ALLES, M. (2005). Desarrollo del Talento Humano. Basado en competencias. 1ª. Ed., Ed. Granica, Buenos Aires, Argentina.
- ALLES, M. (2009). 5 pasos para transformar una oficina de personal en un área de recursos humanos. 1ª. Ed. Granica, Buenos Aires, Argentina.
- BORQUEZ, Olivia (2019). Las tendencias globales en la gestión de Recursos Humanos. En el Blog Equipos & Talento (julio 2019). Recuperado de <https://www.equiposytalento.com/tribunas/bsp-executive/las-tendencias-globales-que-impactan-la-gestion-de-recursos-humanos/2019-07-02/>
- CALDENTEY, DIEGO (2018). Del departamento de RRHH al de Talento Humano: los cambios van más allá del nombre. Recuperado de la página web de la Revista de la Universidad Internacional de la Rioja, Fundación UNIR, disponible en <https://www.unir.net/empresa/revista/noticias/del-departamento-de-rrhh-al-de-talento-humano-los-cambios-van-mas-alla-del-nombre/549203604057/>
- EDVINSSON, L. Y MALONE, S. (1998). El Capital Intelectual: Cómo identificar y calcular el valor inexplorado de los recursos intangibles de su empresa. Bogotá: Editorial Norma.
- CHRUDEN, H. y SHERMAN, A.: "Administración de Personal". Editorial CECOSA, 2010.

**UNIDAD DIDÁCTICA II: LA RETENCIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS.**

**CAPACIDAD:** Aplicar los procesos necesarios para mantener y desarrollar al talento humano.

Semana	Actitudes:				Estrategias de Aprendizaje	Horas
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación activa</li> <li>• Conducta ética</li> </ul>					
	Contenidos Conceptuales	Actividades	Contenidos Procedimentales	Recursos		
5	Diseño y análisis de cargos.	<p><b>ASINCRÓNICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de comunicados, mensajes, revisión de foros, tareas, etc.</li> <li>- Revisión de la presentación de los contenidos y la agenda de la sesión.</li> </ul>	Necesidad de conocer los componentes de los cargos, su evaluación y colocar a la persona apropiada.	<p><b>AULA VIRTUAL:</b> Presentación del material: Documento en PPT – semana 5</p> <p><b>VIDEO:</b> Situar el link en el classroom.</p> <p><b>LECTURA:</b> Situar el link en el classroom.</p>	Clase magistral	2
					Estudio de casos	2

		<b>SINCRÓNICAS:</b> - Videoconferencia: Google meet - Desarrollo de la clase participativa e inmediata, grupos dinámicos.		<b>TAREA:</b> Situar el link en el classroom.  <b>FORO:</b> Situar el link en el classroom.  <u><b>PLATAFORMA VIRTUAL</b></u>		
6	Evaluación de desempeño sus métodos.	<b>ASINCRÓNICAS:</b> - Revisión de comunicados, mensajes, revisión de foros, tareas, etc. - Revisión de la presentación de los contenidos y la agenda de la sesión.  <b>SINCRÓNICAS:</b> - Videoconferencia: Google meet - Desarrollo de la clase participativa e inmediata, grupos dinámicos.	Medir el nivel de actitud del colaborador en el desempeño de su cargo.	<b>AULA VIRTUAL:</b> Presentación del material: Documento en PPT – semana 6  <b>VIDEO:</b> Situar el link en el classroom.  <b>LECTURA:</b> Situar el link en el classroom.  <b>TAREA:</b> Situar el link en el classroom.  <b>FORO:</b> Situar el link en el classroom.  <u><b>PLATAFORMA VIRTUAL</b></u>	Exposición dialogada	2
					Lluvia de ideas	2
7	Capacitación de los colaboradores.	<b>ASINCRÓNICAS:</b> - Revisión de comunicados, mensajes, revisión de foros, tareas, etc. - Revisión de la presentación de los contenidos y la agenda de la sesión.  <b>SINCRÓNICAS:</b>	Establecer las brechas de necesidad de capacitación, programas las necesidades de las mismas ,de acuerdo a las políticas y planes establecidos.	<b>AULA VIRTUAL:</b> Presentación del material: Documento en PPT – semana 7  <b>VIDEO:</b> Situar el link en el classroom.  <b>LECTURA:</b> Situar el link en el classroom.  <b>TAREA:</b> Situar el link en el classroom.	Exposición problémica	2
					Panel - foro	2

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Videoconferencia: Google meet</li> <li>- Desarrollo de la clase participativa e inmediata, grupos dinámicos.</li> </ul>		<b>FORO:</b> Situar el link en el classroom.  <u><b>PLATAFORMA VIRTUAL</b></u>		
<b>8</b>	<b>Examen Parcial (virtual)</b>				Demostración	4

**Referencias:**

- Bittel, L. (2000). Administración de Personal. [ Traducido al español por José Real Gutiérrez]
- Certo, S (1984) Administración Moderna. México: Interamericana.
- Chiavenato, I. (2011). Administración de Recursos Humanos. Brasil: McGraw-Hill.
- Chiavenato, I. Introducción a la Teoría General de la Administración. 7ma Edición: McGraw-Hill Interamericana, 2006.
- Chiavenato, Idalberto (2000). "Administración de Recursos Humanos". Colombia. Mc Graw Hill.

<b>UNIDAD DIDÁCTICA III: NORMAS Y PRÁCTICAS DE RELACIONES LABORALES EN LAS ORGANIZACIONES.</b>						
<b>CAPACIDAD:</b> Conocer y aplicar las diferentes técnicas que regulan las relaciones laborales.						
Semana	<b>Actitudes:</b>				Estrategias de Aprendizaje	Horas
	• Participación activa					
	Contenidos Conceptuales	Actividades	Contenidos Procedimentales	Recursos		
<b>9</b>	Beneficios Sociales.	<b>ASINCRÓNICAS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de comunicados, mensajes, revisión de foros, tareas, etc.</li> <li>- Revisión de la presentación de los contenidos y la agenda de la sesión.</li> </ul> <b>SINCRÓNICAS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Videoconferencia: Google meet</li> <li>- Desarrollo de la clase participativa e inmediata, grupos dinámicos.</li> </ul>	Presentar y exponer las diversas maneras y políticas de otorgar beneficios sociales a los colaboradores.	<b>AULA VIRTUAL:</b> Presentación del material: Documento en PPT – semana 9  <b>VIDEO:</b> Situar el link en el classroom.  <b>LECTURA:</b> Situar el link en el classroom.  <b>TAREA:</b> Situar el link en el classroom.  <b>FORO:</b> Situar el link en el classroom.  <u><b>PLATAFORMA VIRTUAL</b></u>	Clase magistral	2
					Lluvia de ideas	2

10	Higiene y seguridad laboral	<b>ASINCRÓNICAS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de comunicados, mensajes, revisión de foros, tareas, etc.</li> <li>- Revisión de la presentación de los contenidos y la agenda de la sesión.</li> </ul>	Comprende las diversas maneras de mantener con salud, y seguridad en el trabajo	<b>AULA VIRTUAL:</b> Presentación del material: Documento en PPT – semana 10  <b>VIDEO:</b> Situar el link en el classroom.  <b>LECTURA:</b> Situar el link en el classroom.  <b>TAREA:</b> Situar el link en el classroom.  <b>FORO:</b> Situar el link en el classroom.  <u><b>PLATAFORMA VIRTUAL</b></u>	Exposición dialogada	2
		<b>SINCRÓNICAS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Videoconferencia: Google meet</li> <li>- Desarrollo de la clase participativa e inmediata, grupos dinámicos.</li> </ul>		Mapas conceptuales	2	
11	Comprende los protocolos que las empresas deben implantar para garantizar la salud de los colaboradores y su familia.	<b>ASINCRÓNICAS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de comunicados, mensajes, revisión de foros, tareas, etc.</li> <li>- Revisión de la presentación de los contenidos y la agenda de la sesión.</li> </ul>	Comprende los protocolos que las empresas deben implantar para evitar contagios de Covid-19.	<b>AULA VIRTUAL:</b> Presentación del material: Documento en PPT – semana 11  <b>VIDEO:</b> Situar el link en el classroom.  <b>LECTURA:</b> Situar el link en el classroom.  <b>TAREA:</b> Situar el link en el classroom.  <b>FORO:</b> Situar el link en el classroom.  <u><b>PLATAFORMA VIRTUAL</b></u>	Exposición problémica	2
		<b>SINCRÓNICAS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Videoconferencia: Google meet</li> <li>- Desarrollo de la clase participativa e inmediata, grupos dinámicos.</li> </ul>		Trabajo en equipo	2	

12	La comunicación ,su importancia y efectividad.	<b>ASINCRÓNICAS:</b> - Revisión de comunicados, mensajes, revisión de foros, tareas, etc. - Revisión de la presentación de los contenidos y la agenda de la sesión.	Conocer la importancia de una comunicación adecuada y efectiva.	<b>AULA VIRTUAL:</b> Presentación del material: Documento en PPT – semana 12  <b>VIDEO:</b> Situar el link en el classroom.  <b>LECTURA:</b> Situar el link en el classroom.  <b>TAREA:</b> Situar el link en el classroom.  <b>FORO:</b> Situar el link en el classroom.  <u><b>PLATAFORMA VIRTUAL</b></u>	Exposición dialogada	2
		<b>SINCRÓNICAS:</b> - Videoconferencia: Google meet - Desarrollo de la clase participativa e inmediata, grupos dinámicos.		Solución de casos	2	

**Referencias:**

- Louffat Olivares, E. (2018). *Administración del potencial humano* (1a. Ed.). México: Cengage Learning.
- Mazabel Galarza, C. (2011). *Indicadores de gestión en recursos humanos y su impacto económico en la organización: “de lo cualitativo a lo cuantitativo”* (1a Ed.). Lima. Perú: Centro de Investigación de Recursos Humanos.
- McLaughlin, K., Moutray, M., & Moore, C. (2010). Career motivation in nursing students and the perceived influence of significant others. *Journal of Advanced Nursing*, 66(2), 404–412. <https://doi.org/10.1111/j.1365-2648.2009.05147.x>
- Ñaupas, H., Mejía, E., Novoa, E., & Villagómez, A. (2013). *Metología de la Investigación Científica y Elaboración de Tesis* (3era ed.). Lima. Perú.
- Omar Mansour Al, N., & Fadelb, H. T. (2017). Student perception of the educational environment in regular and bridging nursing programs in Saudi Arabia using the Dundee Ready Educational Environment Measure. *Annals of Saudi Medicine*, 37(3), 225–231. <https://doi.org/http://dx.doi.org/10.5144/0256-4947.2017.225>
- Pintado Pasapera, E. A. (2014). *Comportamiento organizacional: Gerenciación y liderazgo conductivo del talento humano* (4a Ed.). Lima. Perú.
- Robbins, S. P., & Judge, T. A. (2017). *Comportamiento organizacional* (17a Ed.). México, Ciudad de México: Pearson Educación de México.
- Sánchez Vizcaíno, G., Albacete Sáez, C. A., Barrales Molina, V., Casado Mateos, M. A., Escudero Torres, M. Á., Navarro Paule, A. J., ... Tamayo Torres, J. (2011). *Administración de empresas* (1a Ed.). Madrid. España: Ediciones Pirámide.

UNIDAD DIDÁCTICA IV: PROCESOS DE DESVINCULACIÓN.						
CAPACIDAD: Aplicar maneras apropiadas para lograr la capacidad de adaptabilidad al cambio y la desvinculación						
Semana	Actitudes				Estrategias de Aprendizaje	Horas
	• Trabajo en equipo					
	Contenidos Conceptuales	Actividades	Contenidos Procedimentales	Recursos		



13	La desvinculación ,como proceder con empatía ,tipos.	<b>ASINCRÓNICAS:</b> - Revisión de comunicados, mensajes, revisión de foros, tareas, etc. - Revisión de la presentación de los contenidos y la agenda de la sesión.	Cuando procede la desvinculación.	<b>AULA VIRTUAL:</b> Presentación del material: Documento en PPT – semana 13  <b>VIDEO:</b> Situar el link en el classroom.  <b>LECTURA:</b> Situar el link en el classroom.  <b>TAREA:</b> Situar el link en el classroom.  <b>FORO:</b> Situar el link en el classroom.  <u><b>PLATAFORMA VIRTUAL</b></u>	Clase magistral	2
		<b>SINCRÓNICAS:</b> - Videoconferencia: Google meet - Desarrollo de la clase participativa e inmediata, grupos dinámicos.		<b>AULA VIRTUAL:</b> Presentación del material: Documento en PPT – semana 14  <b>VIDEO:</b> Situar el link en el classroom.  <b>LECTURA:</b> Situar el link en el classroom.  <b>TAREA:</b> Situar el link en el classroom.  <b>FORO:</b> Situar el link en el classroom.  <u><b>PLATAFORMA VIRTUAL</b></u>	Estudio de casos	2
14	Programas de cambio.	<b>ASINCRÓNICAS:</b> - Revisión de comunicados, mensajes, revisión de foros, tareas, etc. - Revisión de la presentación de los contenidos y la agenda de la sesión.	Necesidad de cambio.	<b>AULA VIRTUAL:</b> Presentación del material: Documento en PPT – semana 14  <b>VIDEO:</b> Situar el link en el classroom.  <b>LECTURA:</b> Situar el link en el classroom.  <b>TAREA:</b> Situar el link en el classroom.  <b>FORO:</b> Situar el link en el classroom.  <u><b>PLATAFORMA VIRTUAL</b></u>	Exposición dialogada	2
		<b>SINCRÓNICAS:</b> - Videoconferencia: Google meet - Desarrollo de la clase participativa e inmediata, grupos dinámicos.		<b>AULA VIRTUAL:</b> Presentación del material: Documento en PPT – semana 14  <b>VIDEO:</b> Situar el link en el classroom.  <b>LECTURA:</b> Situar el link en el classroom.  <b>TAREA:</b> Situar el link en el classroom.  <b>FORO:</b> Situar el link en el classroom.  <u><b>PLATAFORMA VIRTUAL</b></u>	Lluvia de ideas	2

15	Efectos del Covid-19 ,en el empleo.	<b>ASINCRÓNICAS:</b> - Revisión de comunicados, mensajes, revisión de foros, tareas, etc. - Revisión de la presentación de los contenidos y la agenda de la sesión.	Analizar los efectos de Covid-19 en el empleo ,su incidencia en la desvinculación.	<b>AULA VIRTUAL:</b> Presentación del material: Documento en PPT – semana 15  <b>VIDEO:</b> Situar el link en el classroom.  <b>LECTURA:</b> Situar el link en el classroom.  <b>TAREA:</b> Situar el link en el classroom.  <b>FORO:</b> Situar el link en el classroom.  <u><b>PLATAFORMA VIRTUAL</b></u>	Clase magistral	2
		<b>SINCRÓNICAS:</b> - Videoconferencia: Google meet - Desarrollo de la clase participativa e inmediata, grupos dinámicos.		Trabajo en equipo	2	
16	<b>Examen Final (virtual)</b>				Demostración	4

**Referencias:**

- ALLES M. (2010) Construyendo Talento. Buenos Aires. Argentina. GRANICA.
- ALLES, M. (2005). Desarrollo del Talento Humano. Basado en competencias. 1ª. Ed., Ed. Granica, Buenos Aires, Argentina.
- ALLES, M. (2009). 5 pasos para transformar una oficina de personal en un área de recursos humanos. 1ª. Ed. Granica, Buenos Aires, Argentina.
- BORQUEZ, Olivia (2019). Las tendencias globales en la gestión de Recursos Humanos. En el Blog Equipos & Talento (julio 2019)



## VI. METODOLOGÍA

### 6.1. Estrategias centradas en la enseñanza

- a. Clase explicativa
- b. Solución de problemas
- c. Exposición dialogada
- d. Dinámicas de Sensibilización
- e. Aprendizaje Basado en Problemas (ABP).

### 6.2. Estrategias centradas en el aprendizaje

- a. Trabajo en pares
- b. Demostración
- c. Inducción
- d. Técnicas de concientización

## VII. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

- a. Equipos informáticos
- b. Separatas
- c. Fuentes de información
- d. Videoconferencia

## VIII. INVESTIGACIÓN FORMATIVA

Trabajo monográfico lograr la capacidad de adaptabilidad al cambio y la desvinculación.

## IX. ACTIVIDAD DE PROYECCIÓN SOCIAL

Asesorías a pequeños empresarios y comerciantes sobre Importancia de las Relaciones Humanas en la Administración del Talento Humano

## X. EVALUACIÓN

La evaluación es un componente del proceso formativo que implica el recojo de información sobre los rendimientos y desempeños del estudiante. Permite el análisis para mejorar el proceso de enseñanza – aprendizaje. Se evalúa antes, durante y al finalizar el proceso, según la siguiente Tabla:

Evaluación Académica	Peso
Prueba de Entrada	Sin Nota
Examen Parcial (EXP)	20%
Evaluación de Proceso (EVP)	60%
Examen Final (EXF)	20%

- **Antes: Prueba de Entrada.** - Se realiza una evaluación inicial, diseñada para recoger los saberes que posee el estudiante para asumir la asignatura y cuyo resultado no interviene en el cálculo de la calificación de la asignatura.
- **Durante: Evaluación de Proceso.** - De acuerdo con el objetivo de aprendizaje de la asignatura se evalúan las competencias adquiridas por el estudiante utilizando los criterios establecidos.
- **Examen: Parcial y Final.** - Se evalúa los productos del aprendizaje, al finalizar una o más unidades de aprendizaje, usándose la prueba escrita o en línea (virtual) como instrumento de medición (examen parcial y examen final).

Capacidad	Indicadores de evaluación	Instrumentos	Procedimiento	Evidencia o producto	Peso
1	Técnicas en el proceso de selección de personal en tiempos de Covid-19 (semana 4)	Exposición oral	Evaluar el conocimiento de técnicas de selección de personal	Control de lectura calificado	10%
2	Diseño y análisis de cargos de los colaboradores. (semana 7)	Exposición oral	Evaluar el conocimiento de la normatividad.	Informe calificado	20%
3	Higiene y Salud en el Trabajo en tiempos de Covid-19 (semana 12)	Trabajo en equipo	Evaluar la aplicación de conceptos	Práctica calificada	10%
4	Analizar los efectos de Covid-19 en el empleo, su incidencia en la desvinculación. (semana 15)	Exposición oral	Analizar la incidencia en la desvinculación.	Monografía calificado	20%

Capacidad	Indicadores de evaluación	ítem	Puntos	Instrumentos	Procedimiento	Evidencia	Peso
1) y 2)	Conocimiento Identifica	2	3	<b>Examen parcial</b>	Prueba virtual	Examen calificado en escala vigesimal	20%
	Comprensión Expresa	2	3				
	Aplicación Emplea	2	4				
	Análisis Distingue	1	3				
	Síntesis Reconstruye	1	3				
	Juicio crítico Aprecia	1	4				
			20				
3) y 4)	Conocimiento Identifica	2	3	<b>Examen final</b>	Prueba virtual	Examen calificado en escala vigesimal	20%
	Comprensión Expresa	2	3				
	Aplicación Emplea	2	4				
	Análisis Distingue	1	3				
	Síntesis Reconstruye	1	3				
	Juicio crítico Aprecia	1	4				
			20				

## XI. FUENTES DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIAS

### 11.1. Fuentes bibliográficas

- ALLES M. (2010) Construyendo Talento. Buenos Aires. Argentina. GRANICA.
- ALLES, M. (2005). Desarrollo del Talento Humano. Basado en competencias. 1ª. Ed., Ed. Granica, Buenos Aires, Argentina.
- ALLES, M. (2009). 5 pasos para transformar una oficina de personal en un área de recursos humanos. 1ª. Ed. Granica, Buenos Aires, Argentina.
- BORQUEZ, Olivia (2019). Las tendencias globales en la gestión de Recursos Humanos. En el Blog Equipos & Talento (julio 2019). Recuperado de <https://www.equiposytalento.com/tribunas/bsp-executive/las-tendencias-globales-que-impactan-la-gestion-de-recursos-humanos/2019-07-02/>
- CALDENTEY, DIEGO (2018). Del departamento de RRHH al de Talento Humano: los cambios van más allá del nombre. Recuperado de la página web de la Revista de la Universidad Internacional de la Rioja, Fundación UNIR, disponible en <https://www.unir.net/empresa/revista/noticias/del-departamento-de-rrhh-al-de-talento-humano-los-cambios-van-mas-alla-del-nombre/549203604057/>
- EDVINSSON, L. Y MALONE, S. (1998). El Capital Intelectual: Cómo identificar y calcular el valor inexplorado de los recursos intangibles de su empresa. Bogotá: Editorial Norma.
- CHRUDEN, H. y SHERMAN, A.: "Administración de Personal". Editorial CECSA, 2010.

### 11.2. Fuentes hemerográficas

- Bittel, L. (2000). Administración de Personal. [ Traducido al español por José Real Gutiérrez]
- Certo, S (1984) Administración Moderna. México: Interamericana.
- Chiavenato, I. (2011). Administración de Recursos Humanos. Brasil: McGraw-Hill.
- Chiavenato, I. Introducción a la Teoría General de la Administración. 7ma Edición: McGraw-Hill Interamericana, 2006.
- Chiavenato, Idalberto (2000). "Administración de Recursos Humanos". Colombia.Mc Graw Hill.

### 11.3. Fuentes web

- Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo <http://www.gob.pe/mtpe>
- Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral <https://www.sunafil.gob.pe/portal/>
- Los Recursos Humanos.com <https://www.losrecursoshumanos.com/>