



Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Universidad del Perú. Decana de América

Facultad de Ciencias Administrativas

Escuela Profesional de Administración

“Adaptado en el marco de la emergencia sanitaria por el COVID-19”

SILABO

FUNDAMENTOS DEL TALENTO HUMANO

I. DATOS INFORMATIVOS

1.1.	Código	:	ADO503
1.2.	Ciclo	:	V
1.3.	Créditos	:	3
1.4.	Área curricular	:	Estudios de especialidad
1.5.	Condición	:	Obligatoria
1.6.	Semestre Académico	:	2021 - I
1.7.	Duración	:	16 semanas - 64 horas
1.8.	Horas semanales	:	4 HT: 2 HP: 2
1.9.	Modalidad	:	No presencial (virtual)
1.10.	Requisitos	:	Ninguno
1.10.	Facultad	:	Ciencias Administrativas
1.11.	Escuela Profesional	:	Administración
1.12.	Profesores:	:	Comisión Académica
1.13.	Texto Básico	:	Chiavenato, I. (10° edición). Administración de Recursos Humanos: capital humano de las organizaciones. México: Mc Graw Hill Arias, F. (2018). Administración de Capital Humano para el alto desempeño. México: Trillas

II. SUMILLA

La asignatura corresponde al área de estudios de especialidad, es de naturaleza teórico-práctico. Tiene como propósito desarrollar habilidades y capacidades de entender el origen y evolución de la Gestión del Talento Humano.

Para el logro de estas capacidades se ha organizado el desarrollo de la asignatura en cuatro unidades:

UNIDAD DIDÁCTICA I: Introducción al Talento Humano.

UNIDAD DIDÁCTICA II: El Talento Humano en los negocios y el emprendimiento.

UNIDAD DIDÁCTICA III: El Talento Humano y la Tecnología.

UNIDAD DIDÁCTICA IV: El futuro del Talento Humano.

III. COMPETENCIA DE ASIGNATURA

Conoce los conceptos básicos del talento humano y combina las técnicas, teorías y funciones de personal para que el alumno acepte la realidad de la gestión de los recursos humanos en la empresa.

IV. CAPACIDADES

- 1) Conocer los diferentes conceptos, teorías y técnicas relacionadas a la gestión del talento humano.
- 2) Reconocer la importancia de la gestión del talento humano para el logro de objetivos en las organizaciones.
- 3) Evaluar el impacto de los cambios tecnológicos en los cambios de paradigmas respecto de la gestión del talento humano.
- 4) Comprender las nuevas formas de gestionar el talento humano en un mundo y las nuevas formas de vinculación laboral.



Universidad Nacional Mayor de San Marcos
 Universidad del Perú. Decana de América
Facultad de Ciencias Administrativas
 Escuela Profesional de Administración

V. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA I: INTRODUCCIÓN AL TALENTO HUMANO.						
CAPACIDAD: Conocer los diferentes conceptos, teorías y técnicas relacionadas a la gestión del talento humano.						
Semana	Actitudes				Estrategias de Aprendizaje	Horas
	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición por aprender • Cumplimiento de responsabilidades 					
	Contenidos Conceptuales	Actividades	Contenidos Procedimentales	Recursos		
1	El Talento Humano. Origen, conceptos, definiciones, Teorías y enfoques. Precusores y disciplinas contribuyentes. Importancia	ASINCRÓNICAS: - Revisión del sílabo - Revisión de la presentación de los contenidos y la agenda de la sesión. SINCRÓNICAS: - Videoconferencia: Google meet - Desarrollo de la clase participativa e inmediata, grupos dinámicos.	Exposición del docente y dinámicas iniciales, conformación de equipos de trabajo.	AULA VIRTUAL: Presentación del material: Documento en PPT – semana 1 VIDEO: Situar el link en el classroom. LECTURA: Situar el link en el classroom. TAREA: Situar el link en el classroom. FORO: Situar el link en el classroom. <u>PLATAFORMA VIRTUAL</u>	Clase magistral	2
					Dinámica de grupos	2
2	Las organizaciones Las personas Interacción entre ellas	ASINCRÓNICAS: - Revisión de comunicados, mensajes, revisión de foros, tareas, etc. - Revisión de la presentación de los	Descripción de las relaciones interpersonales y su organización en las empresas.	AULA VIRTUAL: Presentación del material: Documento en PPT – semana 2 VIDEO: Situar el link en el classroom.	Exposición dialogada	2
					Trabajo en equipo	2

		<p>contenidos y la agenda de la sesión.</p> <p>SINCRÓNICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Videoconferencia: Google meet - Desarrollo de la clase participativa e inmediata, grupos dinámicos. 		<p>LECTURA: Situar el link en el classroom.</p> <p>TAREA: Situar el link en el classroom.</p> <p>FORO: Situar el link en el classroom.</p> <p><u>PLATAFORMA VIRTUAL</u></p>		
3	<p>Procesos, políticas y objetivos del talento humano.</p> <p>El sistema de gestión de recursos humanos</p>	<p>ASINCRÓNICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisión de comunicados, mensajes, revisión de foros, tareas, etc. - Revisión de la presentación de los contenidos y la agenda de la sesión. <p>SINCRÓNICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Videoconferencia: Google meet - Desarrollo de la clase participativa e inmediata, grupos dinámicos. 	<p>Presenta los procesos claves para la gestión del talento humano.</p>	<p>AULA VIRTUAL: Presentación del material: Documento en PPT – semana 3</p> <p>VIDEO: Situar el link en el classroom.</p> <p>LECTURA: Situar el link en el classroom.</p> <p>TAREA: Situar el link en el classroom.</p> <p>FORO: Situar el link en el classroom.</p> <p><u>PLATAFORMA VIRTUAL</u></p>	Exposición dialogada	2
				<p>AULA VIRTUAL: Presentación del material: Documento en PPT – semana 4</p> <p>VIDEO: Situar el link en el classroom.</p> <p>LECTURA: Situar el link en el classroom.</p> <p>TAREA: Situar el link en el classroom.</p> <p>FORO: Situar el link en el classroom.</p> <p><u>PLATAFORMA VIRTUAL</u></p>	Trabajo en equipo	2
4	<p>Subsistema de organización de recursos humanos</p> <p>Subsistema de auditoría de recursos humanos</p>	<p>ASINCRÓNICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisión de comunicados, mensajes, revisión de foros, tareas, etc. - Revisión de la presentación de los contenidos y la 	<p>Identifica los subsistemas de organización y control del recurso humano.</p>	<p>AULA VIRTUAL: Presentación del material: Documento en PPT – semana 4</p> <p>VIDEO: Situar el link en el classroom.</p> <p>LECTURA: Situar el link en el classroom.</p>	Análisis documental bibliográfico	2
				<p>AULA VIRTUAL: Presentación del material: Documento en PPT – semana 4</p> <p>VIDEO: Situar el link en el classroom.</p> <p>LECTURA: Situar el link en el classroom.</p>	Estudio de casos	2

		<p>agenda de la sesión.</p> <p>SINCRÓNICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Videoconferencia: Google meet - Desarrollo de la clase participativa e inmediata, grupos dinámicos. 		<p>TAREA: Situar el link en el classroom.</p> <p>FORO: Situar el link en el classroom.</p> <p><u>PLATAFORMA VIRTUAL</u></p>		
<p>Referencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chiavenato, I. (10° edición). Administración de Recursos Humanos: capital humano de las organizaciones. México: Mc Graw Hill • Arias, F. (2018). Administración de Capital Humano para el alto desempeño. México: Trillas 						

UNIDAD DIDÁCTICA II: EL TALENTO HUMANO EN LOS NEGOCIOS Y EL EMPRENDIMIENTO.						
CAPACIDAD: Reconocer la importancia de la gestión del talento humano para el logro de objetivos en las organizaciones.						
Semana	Actitudes:				Estrategias de Aprendizaje	Horas
	<ul style="list-style-type: none"> • Respeto a la persona humana • Tolerancia y democracia 					
	Contenidos Conceptuales	Actividades	Contenidos Procedimentales	Recursos		
5	El Talento Humano aplicado a los negocios y el emprendimiento.	<p>ASINCRÓNICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisión de comunicados, mensajes, revisión de foros, tareas, etc. - Revisión de la presentación de los contenidos y la agenda de la sesión. <p>SINCRÓNICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Videoconferencia: Google meet - Desarrollo de la clase participativa e inmediata, grupos dinámicos. 	Destaca a las personas como el elemento más valioso de las organizaciones.	<p>AULA VIRTUAL: Presentación del material: Documento en PPT – semana 5</p> <p>VIDEO: Situar el link en el classroom.</p> <p>LECTURA: Situar el link en el classroom.</p> <p>TAREA: Situar el link en el classroom.</p> <p>FORO: Situar el link en el classroom.</p> <p><u>PLATAFORMA VIRTUAL</u></p>	Clase magistral	4
					Estudio de casos	2

6	Influencia del talento en el Cambio e Innovación de las organizaciones. Gestión del talento humano en las organizaciones públicas y privadas.	ASINCRÓNICAS: - Revisión de comunicados, mensajes, revisión de foros, tareas, etc. - Revisión de la presentación de los contenidos y la agenda de la sesión. SINCRÓNICAS: - Videoconferencia: Google meet - Desarrollo de la clase participativa e inmediata, grupos dinámicos.	Vincula el valor del talento humano con el logro de objetivos empresariales.	AULA VIRTUAL: Presentación del material: Documento en PPT – semana 6 VIDEO: Situar el link en el classroom. LECTURA: Situar el link en el classroom. TAREA: Situar el link en el classroom. FORO: Situar el link en el classroom. <u>PLATAFORMA VIRTUAL</u>	Exposición dialogada	4
					Lluvia de ideas	2
7	Origen de las diferencias y tendencias modernas en el comportamiento humano en el trabajo.	ASINCRÓNICAS: - Revisión de comunicados, mensajes, revisión de foros, tareas, etc. - Revisión de la presentación de los contenidos y la agenda de la sesión. SINCRÓNICAS: - Videoconferencia: Google meet - Desarrollo de la clase participativa e inmediata, grupos dinámicos.	Compara las prácticas de manejo del talento humano del pasado con las presentes y las proyecta en función a las tendencias futuras.	AULA VIRTUAL: Presentación del material: Documento en PPT – semana 7 VIDEO: Situar el link en el classroom. LECTURA: Situar el link en el classroom. TAREA: Situar el link en el classroom. FORO: Situar el link en el classroom. <u>PLATAFORMA VIRTUAL</u>	Exposición problémica	4
					Panel - foro	2
8	Examen Parcial (virtual)				Demostración	4
Referencias:						

- Chiavenato, I. (10° edición). Administración de Recursos Humanos: capital humano de las organizaciones. México: Mc Graw Hill
- Arias, F. (2018). Administración de Capital Humano para el alto desempeño. México: Trillas

UNIDAD DIDÁCTICA III: EL TALENTO HUMANO Y LA TECNOLOGÍA.						
CAPACIDAD: Evaluar el impacto de los cambios tecnológicos en los cambios de paradigmas respecto de la gestión del Talento Humano.						
Semana	Actitudes:				Estrategias de Aprendizaje	Horas
	• Participación activa					
	Contenidos Conceptuales	Actividades	Contenidos Procedimentales	Recursos		
9	La tecnología y el talento humano: Influencias y contribuciones.	ASINCRÓNICAS: - Revisión de comunicados, mensajes, revisión de foros, tareas, etc. - Revisión de la presentación de los contenidos y la agenda de la sesión. SINCRÓNICAS: - Videoconferencia: Google meet - Desarrollo de la clase participativa e inmediata, grupos dinámicos.	Expone los avances e influencia de la tecnología en la gestión del talento humano.	AULA VIRTUAL: Presentación del material: Documento en PPT – semana 9 VIDEO: Situar el link en el classroom. LECTURA: Situar el link en el classroom. TAREA: Situar el link en el classroom. FORO: Situar el link en el classroom. <u>PLATAFORMA VIRTUAL</u>	Clase magistral	2
					Lluvia de ideas	2
10	Principales aplicaciones tecnológicas en los procesos de gestión y desarrollo del talento humano.	ASINCRÓNICAS: - Revisión de comunicados, mensajes, revisión de foros, tareas, etc. - Revisión de la presentación de los contenidos y la agenda de la sesión.	Presenta las aplicaciones tecnológicas en el campo de la gestión del talento humano	AULA VIRTUAL: Presentación del material: Documento en PPT – semana 10 VIDEO: Situar el link en el classroom. LECTURA: Situar el link en el classroom. TAREA: Situar el link en el classroom.	Exposición dialogada	2
					Mapas conceptuales	2

		SINCRÓNICAS: - Videoconferencia: Google meet - Desarrollo de la clase participativa e inmediata, grupos dinámicos.		FORO: Situar el link en el classroom. <u>PLATAFORMA VIRTUAL</u>		
11	Medición e incentivo del talento.	ASINCRÓNICAS: - Revisión de comunicados, mensajes, revisión de foros, tareas, etc. - Revisión de la presentación de los contenidos y la agenda de la sesión. SINCRÓNICAS: - Videoconferencia: Google meet - Desarrollo de la clase participativa e inmediata, grupos dinámicos.	Analiza las métricas para la valoración del esfuerzo y las formas de incentivar a los colaboradores.	AULA VIRTUAL: Presentación del material: Documento en PPT – semana 11 VIDEO: Situar el link en el classroom. LECTURA: Situar el link en el classroom. TAREA: Situar el link en el classroom. FORO: Situar el link en el classroom. <u>PLATAFORMA VIRTUAL</u>	Exposición problémica	2
					Trabajo en equipo	2
12	Uso de herramientas para la administración de recursos humanos.	ASINCRÓNICAS: - Revisión de comunicados, mensajes, revisión de foros, tareas, etc. - Revisión de la presentación de los contenidos y la agenda de la sesión. SINCRÓNICAS: - Videoconferencia: Google meet	Presenta las herramientas usadas en la gestión del talento humano.	AULA VIRTUAL: Presentación del material: Documento en PPT – semana 12 VIDEO: Situar el link en el classroom. LECTURA: Situar el link en el classroom. TAREA: Situar el link en el classroom. FORO: Situar el link en el classroom.	Exposición dialogada	2
					Solución de casos	2

		- Desarrollo de la clase participativa e inmediata, grupos dinámicos.		<u>PLATAFORMA VIRTUAL</u>		
Referencias:						
<ul style="list-style-type: none"> • Chiavenato, I. (10° edición). Administración de Recursos Humanos: capital humano de las organizaciones. México: Mc Graw Hill • Arias, F. (2018). Administración de Capital Humano para el alto desempeño. México: Trillas 						

UNIDAD DIDÁCTICA IV: EL FUTURO DEL TALENTO HUMANO.						
CAPACIDAD: Comprender las nuevas formas de gestionar el Talento Humano en un mundo y las nuevas formas de vinculación laboral.						
Semana	Actitudes				Estrategias de Aprendizaje	Horas
	• Honestidad intelectual					
	Contenidos Conceptuales	Actividades	Contenidos Procedimentales	Recursos		
13	El talento humano como ventaja competitiva.	ASINCRÓNICAS: <ul style="list-style-type: none"> - Revisión de comunicados, mensajes, revisión de foros, tareas, etc. - Revisión de la presentación de los contenidos y la agenda de la sesión. SINCRÓNICAS: <ul style="list-style-type: none"> - Videoconferencia: Google meet - Desarrollo de la clase participativa e inmediata, grupos dinámicos. 	Destaca el valor del talento de los colaboradores como factor de éxito de las organizaciones.	AULA VIRTUAL: Presentación del material: Documento en PPT – semana 13 VIDEO: Situar el link en el classroom. LECTURA: Situar el link en el classroom. TAREA: Situar el link en el classroom. FORO: Situar el link en el classroom. <u>PLATAFORMA VIRTUAL</u>	Clase magistral	2
					Estudio de casos	2
14	Los cazadores de talentos (headhunters).	ASINCRÓNICAS: <ul style="list-style-type: none"> - Revisión de comunicados, mensajes, revisión de foros, tareas, etc. 	Presenta las formas de buscar talento en fuentes tradicionales y no convencionales.	AULA VIRTUAL: Presentación del material: Documento en PPT – semana 14 VIDEO: Situar el link en el classroom.	Exposición dialogada	2
					Lluvia de ideas	2

		<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de la presentación de los contenidos y la agenda de la sesión. <p>SINCRÓNICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Videoconferencia: Google meet - Desarrollo de la clase participativa e inmediata, grupos dinámicos. 		<p>LECTURA: Situar el link en el classroom.</p> <p>TAREA: Situar el link en el classroom.</p> <p>FORO: Situar el link en el classroom.</p> <p><u>PLATAFORMA VIRTUAL</u></p>		
15	El profesional con talento. El proceso de desarrollo del talento (¿se hace o se nace?). El decálogo del Gestor del talento humano.	<p>ASINCRÓNICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisión de comunicados, mensajes, revisión de foros, tareas, etc. - Revisión de la presentación de los contenidos y la agenda de la sesión. <p>SINCRÓNICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Videoconferencia: Google meet - Desarrollo de la clase participativa e inmediata, grupos dinámicos. 	Polemiza acerca del talento innato y logrado con la práctica constante y disciplinada.	<p>AULA VIRTUAL: Presentación del material: Documento en PPT – semana 15</p> <p>VIDEO: Situar el link en el classroom.</p> <p>LECTURA: Situar el link en el classroom.</p> <p>TAREA: Situar el link en el classroom.</p> <p>FORO: Situar el link en el classroom.</p> <p><u>PLATAFORMA VIRTUAL</u></p>	Clase magistral	2
					Trabajo en equipo	2
16	Examen Final (virtual)				Demostración	4
<p>Referencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chiavenato, I. (10° edición). Administración de Recursos Humanos: capital humano de las organizaciones. México: Mc Graw Hill • Arias, F. (2018). Administración de Capital Humano para el alto desempeño. México: Trillas 						



VI. METODOLOGÍA

6.1. Estrategias centradas en la enseñanza

- Clase explicativa
- Solución de problemas
- Exposición dialogada
- Dinámicas de Sensibilización

6.2. Estrategias centradas en el aprendizaje

- Trabajo en pares
- Demostración
- Inducción
- Técnicas de concientización

VII. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

- Equipos informáticos
- Separatas
- Fuentes de información
- Videconferencia

VIII. INVESTIGACIÓN FORMATIVA

Trabajo monográfico: El futuro del empleo.

IX. ACTIVIDAD DE PROYECCIÓN SOCIAL

Asesorías a pequeños empresarios y comerciantes sobre las formas de gestionar el talento humano de las organizaciones.

X. EVALUACIÓN

La evaluación es un componente del proceso formativo que implica el recojo de información sobre los rendimientos y desempeños del estudiante. Permite el análisis para mejorar el proceso de enseñanza – aprendizaje. Se evalúa antes, durante y al finalizar el proceso, según la siguiente Tabla:

Evaluación Académica	Peso
Prueba de Entrada	Sin Nota
Examen Parcial (EXP)	20%
Evaluación de Proceso (EVP)	60%
Examen Final (EXF)	20%

- **Antes: Prueba de Entrada.** - Se realiza una evaluación inicial, diseñada para recoger los saberes que posee el estudiante para asumir la asignatura y cuyo resultado no interviene en el cálculo de la calificación de la asignatura.
- **Durante: Evaluación de Proceso.** - De acuerdo con el objetivo de aprendizaje de la asignatura se evalúan las competencias adquiridas por el estudiante utilizando los criterios establecidos.
- **Examen: Parcial y Final.** - Se evalúa los productos del aprendizaje, al finalizar una o más unidades de aprendizaje, usándose la prueba escrita o en línea (virtual) como instrumento de medición (examen parcial y examen final).

Capacidad	Indicadores de evaluación	Instrumentos	Procedimiento	Evidencia o producto	Peso
1	Dotación de personas para una organización (semana 4)	Exposición oral	Evaluar la distribución de personas en una organización.	Informe calificados	10%
2	Comparación del manejo de personas en el pasado, la actualidad y proyección al futuro. (semana 7)	Trabajo escrito	Sustentación de trabajos	Monografía	20%
3	Análisis de herramientas tecnológicas empleadas en la gestión del recurso humano (semana 12)	Control escrito	Evaluar la comprensión de conceptos	Práctica calificada	10%
4	Discusión sobre el talento. (semana 15)	Exposición oral	Evaluar habilidades blandas	Polémica	20%

Capacidad	Indicadores de evaluación	ítem	Puntos	Instrumentos	Procedimiento	Evidencia	Peso
1) y 2)	Conocimiento Define	2	3	Examen parcial	Prueba virtual	Examen calificado en escala vigesimal	20%
	Comprensión Expresa	2	3				
	Aplicación Demuestra	2	4				
	Análisis Discrimina	1	3				
	Síntesis Reconstruye	1	3				
	Juicio crítico Aprecia	1	4				
			20				
3) y 4)	Conocimiento Define	2	3	Examen final	Prueba virtual	Examen calificado en escala vigesimal	20%
	Comprensión Expresa	2	3				
	Aplicación Demuestra	2	4				
	Análisis Discrimina	1	3				
	Síntesis Reconstruye	1	3				
	Juicio crítico Aprecia	1	4				
			20				

XI. FUENTES DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIAS

11.1. Fuentes bibliográficas

- Chiavenato, I. (10° edición). Administración de Recursos Humanos: capital humano de las organizaciones. México: Mc Graw Hill
- Arias, F. (2018). Administración de Capital Humano para el alto desempeño. México: Trillas
- Louffat, E. (2018). Administración del potencial humano. México: Cengage
- Dessler, G. & Varela, R. (6° edición). Administración de recursos humanos. (2017). México: Pearson

11.2. Fuentes hemerográficas

- <http://www.infocapitalhumano.pe/>
- http://www.solar.com.pe/es/portafolio/revista-enfoco_16.html
- <https://revistaconsultoria.com.mx/categoria/recursos-humanos/>
- <https://rhmanagement.cl/rhm/>

11.3. Fuentes web

- Autoridad Nacional del Servicio Civil <https://www.servir.gob.pe/>
- Los Recursos Humanos.com <https://www.losrecursoshumanos.com/>