

## I.- GRADO ACADEMICO DE BACHILLER:

\* **FORMATO UNICO DE TRAMITE**

\* **RECIBOS DE PAGO POR DERECHO AL GRADO DE BACHILLER:**

1.- **REQUISITOS DE FACULTAD:**

RECIBO S/. 151.00 Cód. 091-201 Bco. Financiero

CARPETA: S/. 5.00 Cód. 091-217 Bco. Financiero

\* **PARTIDA DE NACIMIENTO (Reniec)**

\* **DNI (02 Copias ampliadas)**

2.- **REQUISITOS DE LA SECRETARIA GENERAL:**

1° **CARNÉ DE GRADUADO:** S/. 60.00 Cód. 201-305 Bco. Financiero

Trámite personal: en la Oficina de Informática de la Secretaría General, para toma de datos. (previo a la entrega de los requisitos )

2° **ADMINIST. CTRAL.:** S/. 200.00 Cód. 201-201 Bco. Financiero

3° **PUBLICACION:** S/. 55.00 Cód. 201-207 Bco. Financiero

4° **LEGALIZACIÓN:** S/. 40.00 Cód. 201-255 Bco. Financiero

\* **04 FOTOS:** Tamaño: Pasaporte, a colores (fondo blanco), Sin lentes – No sonrisa, Damas: saco oscuro y blusa (sin collar, aretes chicos) - Hombres: saco y corbata - Papel marca: Kodak - (Toma: desde el busto)

\* **Constancia de Donación de Libro:** Solicitar lista en la Biblioteca F.C.A

## II.- EXPEDITO PARA OPTAR EL TITULO PROFESIONAL:

**Tiempo de Trámite: 15 días**

\* **DIPLOMA DE BACHILLER:** Copia

\* **RECIBOS DE PAGO POR DERECHO AL TITULO:**

1.- **FACULTAD:** S/. 272.00 Cód.: 091-204 Bco. Financiero

2.- **CARPETA** S/. 5.00 Cód.: 091-217 Bco. Financiero

\* **CONSTANCIA DE EXPERIENCIA PROFESIONAL (Mín.: 01 año, Original)**  
(Puede ser “Prácticas” o “Trabajo” o “Empresa”, o la suma de ellos)

**I REQUISITOS: SEGÚN R.R.N°01545-R-08 APRUEBA EL TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2008 (TUPA) Y LA R.R. N° 02514-R-2013**

**USAR LOS CODIGO DE LAS ESCUELAS SEGÚN COMO CORRESPONDAN:**

\* **091: ADMINISTRACION**

\* **092: ADMINISTRACION DE TURISMO**

\* **093: ADMINISTRACION DE NEGOCIOS INTERNACIONALES**

**CONSTANCIA DE EGRESADO:** Tiempo de Trámite: 05 días

\* **RECIBO:** S/. 26.00 Cód.: 091-155 Bco. Financiero

\* **RECORD ACADEMICO (Actualizado)** S/. 15.00 COD. 091-164

**CONSTANCIA DE ESTUDIOS :** **Tiempo de Trám.: 03 días**

\* **RECIBO :** S/. 15.00 Cód.: 091-153 Bco. Financiero

\* **REPORTE DE MATRICULA:** Último .Semestre Académico

**CONSTANCIA DE ORDEN DE MERITO:** Tiempo de Trámite: 05 días

\* **RECIBO:** S/. 15.00 Cód.: 091-154 Bco. Financiero

\* **RECORD ACADEMICO (Actualizado)** S/. 15.00 COD. 091-164

**CARTA DE PRESENTACION:** **Tiempo de Trámite: 03 días**

\* **RECIBO:** S/. 15.00 Cód.: 091-156 Bco. Financiero

\* **REPORTE DE MATRICULA** (último Semestre)

**ACTAS ADICIONALES**

**Tiempo de Trámite: 05 días**

\* **COPIA DE LA PRE-ACTA DEL CURSO**

\* **REPORTE DE MATRICULA** (del Curso solicitado)

\* **CONSTANCIA DE NOTA:** Expedida por Prof. de Curso - **(Duplicado)**

\* **RECIBO:** S/. 26.00 Cód.: 091-106 Bco. Financiero

\* **SOLICITUD** dirigida al Director de la Escuela Profesional

**JURADO AD-HOC:** (máximo 2 cursos) - **Tiempo de Trámite: 30 días**

\* **CERTIFICADO DE ESTUDIOS ORIGINALES**

\* **RECORD DE NOTAS** (Copia actualizada)

\* **RECIBO :** S/. 51.00 Cód.: 091-110 Bco. Financiero - **Por cada Curso**

\* **CARPETA:** S/. 5.00 Cód.: 091-217 Bco. Financiero

\* **SOLICITUD:** dirigida al Vicedecano Académico

**III.- TITULO PROFESIONAL (DIPLOMA): Tiempo de Trámite: 30 días**

RECIBOS DE PAGO POR DERECHO AL TÍTULO PROFESIONAL

REQUISITOS DE LA SECRETARIA GENERAL:

- 1.-ADMINIST. CENTRAL.:  
S/. 400.00 Cód.: 201-204 Bco. Financiero
  - 2.- PUBLICACIÓN: S/. 55.00 Cód.: 201-207 Bco. Financiero
  - 3.- LEGALIZACIÓN: S/. 40.00 Cód.: 201-255 Bco. Financiero
  - 4.- AUTENTICACIÓN: S/. 50.00 Cód.: 201-253 Bco. Financiero  
(Fotocopia de todos los Recibos)
- \* RESOLUCION RECTORAL DE EXPEDITO de TITULO PROFESIONAL (02 Copias simples)
  - \* 04 FOTOS: Tamaño: **Pasaporte**, A colores (Fondo blanco), Sin lentes – No sonrisa, Damas: saco oscuro y blusa (sin collar , aretes chicos) - Hombres: saco y corbata - Papel marca: Kodak - (Toma: desde el busto)
  - \* **Constancia de Donación de Libro:** Solicitar lista en la Biblioteca F.C.A.
  - \* 02 Copias de DNI (ampliado)
  - \*Copia de Registro en SUNEDU de Grado Académico de Bachiller

**ANULACION DE MATRICULA POR TRASLADO INTERNO**

**Tiempo de Trámite: 15 días**

- \* RESOLUCION RECTORAL DE TRASLADO INTERNO
- \* RECIBO: S/. 67.00 Cód.: 091-019 Bco. Financiero
- \* SOLICITUD dirigida al Decano

**RECTIFICACIÓN DE MATRICULA: Tiempo de Trámite: 05 días**

- \* RECIBO: S/. 36.00 Cód.: 091-003 Bco. Financiero
- \* RECORD DE NOTAS (Fotocopia)
- \* REPORTE DE MATRICULA (Actualizada)
- \* SOLICITUD: dirigida al Vicedecano Académico (Explicativa)

**LEGALIZACIÓN DE FOTOCOPIA DE DOCUMENTOS DE LA FCA**

**Tiempo de Trámite: 03 días**

- \* RECIBO: S/. 5.00 Cód.: 091-254 Bco. Financiero

**SELLADO DE SYLLABUS: Tiempo de Trámite: 01 día**

- \* Pago por Página: S/. 2.00 Cód.: 091-257 Bco. Financiero

**REACTUALIZACION DE MATRICULA: Tiempo de Trámite: 15 días**

- \* **RECIBO:** S/. 191.00 Cód.: 091-006 Bco. Financiero
- \* RECORD ACADEMICO (Original): S/. 15.00 Cód.: 091-164 Bco. Finan.
- \* SOLICITUD: dirigida al Vicedecano Académico)

**RESERVA DE MATRICULA: Tiempo de Trámite: 25 días**

- \* **RECIBO:** S/. 67.00 Cód.: 091-004 Bco. Financiero
- \* RECORD DE NOTAS (Original) S/. 15.00 Cód.: 091-164: Bco. Finan.
- \* SOLICITUD: dirigida al Director de la Escuela (Explicar el motivo)

**ANULACION DE INGRESO: Tiempo de Trámite: 25 días**

- \* CONSTANCIA DE INGRESO (a la nueva E.A.P.)
- \* RECIBO: S/. 67.00 Cód.: 091-005 Bco. Financiero
- \* SOLICITUD dirigida al Decano

**CONVALIDACION DE CURSOS Tiempo de Trámite: 05 días**

- \* CERTIFICADO DE ESTUDIOS (Originales))
- \* RECORD DE NOTAS (Copia: Actualizada)
- \* RECIBO: S/. 26.00 Cód.: 091-107 Bco. Financiero
- \* CARPETA: S/. 5.00 Cód.: 091-217 Bco. Financiero
- \* SOLICITUD: dirigida a Presidente de la Comisión de Grados Títulos y Convalid.

**CONSTANCIA DE INGRESO: Tiempo de Trámite: 03 días**

- \* RECORD DE NOTAS (Copia)
- \* 01 FOTO: Tamaño: carné a colores)
- \* RECIBO: S/. 26.00 Cód.: 091-151 Bco. Financiero

**CERTIFICADO DE ESTUDIOS: Tiempo de Trámite: 10 días**

- \* RECORD DE NOTAS (Original ): S/. 15.00 Cód.: 091-164 Bco. Finan.
- \* 08 FOTOS: Tamaño Carné a Colores: Ropa de Vestir
- \* RECIBO: S/.10.00 **por semestre** Cód.: 091-101 Bco. Finan. (Contar:VERANOS)

+**(EN CASO DE HABER CAMBIADO DE CURRICULA: Adjuntar: Copia de R. DECANAL**

PAGO POR TRANSCRIPCION DE R. DECANAL: S/.20.00 Cód.: 091-107 Bco. Finan. )