



## SÍLABO

### ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA

#### I. DATOS INFORMATIVOS

1.1. Código	:	061526
1.2. Ciclo	:	V
1.3. Créditos	:	4
1.4. Área curricular	:	Formación Profesional
1.5. Condición	:	Obligatorio
1.6. Semestre Académico	:	2017 – I
1.7. Duración	:	16 Semanas: 80 horas
1.8. Horas semanales	:	5 HT: 3 HP: 2
1.9. Requisitos	:	Organización Empresarial
1.10. Facultad	:	Ciencias Administrativas
1.11. Escuela Profesional	:	Administración
1.12. Profesores	:	Comisión Académica
1.13. Texto Básico	:	Charles W. Hill – Gareth, R. Jones (2011). <i>Administración Estratégica</i> (8va edición). Edit. Cengage Learning.

#### II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área de formación profesional especializada, es teórica-práctica y tiene por propósito desarrollar capacidades para la aplicar métodos, procedimientos y conocimientos por planificar, organizar y dirigir los procesos estratégicos de sus organizaciones, aplicando las mejores prácticas de los estándares internacionales.

Organiza sus contenidos en las siguientes unidades de aprendizaje: I. El proceso de la administración estratégica. II. Análisis estratégico interno y del entorno. III. Modelo de Michael Porter. IV. Implantación, control y evaluación estratégica

#### III. COMPETENCIA DE LA ASGINATURA

Aplica métodos, procedimientos y conocimientos por planificar, organizar y dirigir los procesos estratégicos de sus organizaciones, aplicando las mejores prácticas de los estándares internacionales.

#### IV. CAPACIDADES

- ) Reconoce aspectos teóricos y prácticos del proceso de administración estratégica en las organizaciones, considerando las circunstancias del contexto.
- ) Realiza el análisis estratégico interno y externo de las organizaciones, según la técnica del FODA.
- ) Aprecia las características y atributos del modelo de Michel Porter, considerando su utilidad en la administración estratégica de las organizaciones.
- ) Aplica técnicas de implantación, control y evaluación estratégica de las organizaciones tomando en consideración los procesos de gestión.

## V. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

<b>UNIDAD I: EL PROCESO DE LA ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA</b>				
<b>CAPACIDAD:</b> Reconoce aspectos teóricos y prácticos del proceso de administración estratégica en las organizaciones, considerando las circunstancias del contexto.				
Semana	Actitudes		Estrategias de Aprendizaje	Horas
	Contenidos Conceptuales	Contenidos procedimentales		
1	Administración Estratégica: Aspectos Generales y Definiciones	Definiciones, niveles de la Estrategia, conceptos de la Estrategia claves, visión, misión.	Clase magistral, dialogo	3
			Trabajo en equipo.	2
2	Administración Estratégica: Nociones introductorias al proceso de dirección estratégica.	Redacta objetivos y propone estrategias y políticas.	Exposición dialogada	3
			Trabajo en equipo	2
3	El proceso de la Administración Estratégica.	La reflexión estratégica, el análisis estratégica, la elección estratégica, la implantación estratégica.	Clase magistral.	3
			Participación y debate	2
4	Administración Estratégica.	Objetivos, estrategias, políticos.	Clase magistral	3
			Trabajo en equipo - Debate	2

<b>UNIDAD II: ANÁLISIS ESTRATÉGICO INTERNO Y DEL ENTORNO</b>				
<b>CAPACIDAD:</b> Realiza el análisis estratégico interno y externo de las organizaciones, según la técnica del FODA.				
Semana	Actitudes		Estrategias de Aprendizaje	Horas
	Contenidos Conceptuales	Contenidos procedimentales		
5	Análisis Estratégico Empresarial Interno - FODA	Análisis interno, análisis externo: Amenazas, oportunidades, debilidades, fortalezas.	Clase magistral	3
			Trabajo en equipo, dialogo y debate	2
6	Análisis Estratégico: Concepto de análisis interno.	Política de objetivos, de la empresa, organización, política de marketing, producto.	Clase magistral	3
			Exposiciones individuales, dialogo.	2
7	Análisis Estratégico Gestión	Precios, distribución, publicidad, gestión interna, ventas, atención al cliente, matriz FODA.	Clase magistral	3
			Exposiciones individuales, dialogo.	2
8	Análisis de los factores del entorno: tamaño, estructura, cuota del mercado.	Analiza los factores del entorno	Clase magistral	3
			Exposiciones individuales, dialogo.	2
9	Análisis de los factores del entorno. Segmentación del mercado, apertura del mercado exterior – internacionalización, clima competitivo, proveedores.	Canales de distribución, clientes, enfoque de mercado	Clase magistral	3
			Exposiciones individuales, dialogo.	2

<b>UNIDAD III: MODELO DE MICHAEL PORTER</b>				
<b>CAPACIDAD:</b> Aprecia las características y atributos del modelo de Michel Porter, considerando su utilidad en la administración estratégica de las organizaciones.				
Semana	Actitudes		Estrategias de Aprendizaje	Horas
	Contenidos Conceptuales	Contenidos procedimentales		
11	Poder de la negociación de los compradores o clientes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rivalidad entre los competidores existentes</li> <li>- Poder de negociación de los proveedores</li> <li>- Poder de negociación de los clientes</li> <li>- Amenaza de las nuevos competidores</li> </ul>	Clase Magistral	3
			Trabajo en equipo Debate	2
12	Poder de la negociación de los proveedores o vendedores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Barreras de entrada</li> <li>- Barreras de salida</li> <li>- Amenaza de nuevos productos sustitutos</li> <li>- Análisis de influencia de los poderes ...</li> <li>- Matriz de análisis competitivo</li> <li>- Análisis de entorno general</li> <li>- Elección estratégica</li> <li>- La ventaja competitiva</li> <li>- Elección de estrategias</li> </ul>	Clase magistral	3
			Discusión y debate Ejemplos prácticos	2
13	Las cinco fuerzas de Porter	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estrategias competitivas genéricas</li> <li>- Liderazgo en costos</li> <li>- Diferenciación</li> <li>- Enfoque o alta segmentación</li> <li>- Estrategia competitiva y estructura de la empresa</li> <li>- Riesgo en las estrategias</li> <li>- Crecimiento estratégico</li> <li>- Posicionamiento</li> </ul>	Clase magistral	3
	Las cinco fuerzas de Porter		Clase magistral	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estrategias competitivas.</li> <li>- Estrategias de rentabilidad.</li> <li>- Estrategias de participación en el mercado.</li> <li>- Estrategias de posicionamiento</li> </ul>	Discusión y debate Ejemplos prácticos	2

<b>UNIDAD IV: IMPLANTACIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN ESTRATÉGICA</b>				
<b>CAPACIDAD:</b> Aplica técnicas de implantación, control y evaluación estratégica de las organizaciones tomando en consideración los procesos de gestión.				
Semana	Actitudes		Estrategias de Aprendizaje	Horas
	Contenidos Conceptuales	Contenidos procedimentales		
14	La implantación estratégica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relación entre plan estratégico y operativo</li> <li>- Proceso de dirección estratégico.</li> </ul>	Clase magistral	3
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Discusión y debate</li> <li>Ejemplos prácticos</li> </ul>	2
15	Control y Evaluación Estratégica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Marco teórico de la evaluación estratégica</li> <li>- Revisión interna y externa</li> <li>- Evaluación del desempeño</li> </ul>	Clase magistral	3
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Discusión y debate</li> <li>Ejemplos prácticos</li> </ul>	2
16	Acciones correctivas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Auditorias</li> <li>- Planes de Contingencia</li> <li>- Tablero de control balanceado</li> <li>- Principios de una organización enfocada en la estrategia</li> </ul>	Clase magistral	3
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Discusión y debate</li> <li>Ejemplos prácticos</li> </ul>	2

## VI. METODOLOGÍA

### 2.1. Estrategia centradas en la enseñanza

- a. Exposiciones temáticas
- b. Clase magistral
- c. Problematicación
- d. Demostración.

### 2.2. Estrategias centradas en el aprendizaje

- a. Trabajo en equipo
- b. Diálogo Académico
- c. Casuística
- d. Tormenta de Ideas.

## VII. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

- a. Equipos informáticos
- b. Fuentes de información
- c. Guías de aprendizaje y autoaprendizaje
- d. Libros y Separatas de estudio
- e. Internet

## VIII. EVALUACIÓN

La evaluación es un componente del proceso formativo que implica el recojo de información sobre los rendimientos y desempeños del estudiante. Permite el análisis para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje. Se evalúa antes, durante y al finalizar el proceso, según la siguiente tabla:

EVALUACION ACADEMICAS	PESO
Prueba de entrada	Sin nota
Evaluación del proceso	60%
Examen Parcial	20%
Examen Final	20%

- Antes: prueba de entrada.-Se realiza una evaluación inicial, diseñada para recoger los saberes que posee el estudiante para asumir la asignatura y cuyo resultado no interviene en el cálculo de la calificación de la asignatura.
- Durante: Evaluación de Proceso.- De acuerdo al objetivo de aprendizaje de la asignatura se evalúan las competencias adquiridas por el estudiante utilizando los criterios establecidos en el anexo N° 1.
- Examen: Parcial y Final.- Se evalúa los productos del aprendizaje, al finalizar una o más unidades de aprendizaje, usándose la prueba escrita como instrumento de medición (examen parcial y examen final).

## IX. FUENTES DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIAS

### a. Fuentes Bibliográficas

- ) ARTHUR A. THOMPSON, Jr. Administración Estratégica, 11ª. Edit. México Mc. GRAW HILL, 2001.
- ) GEORGE A. STEINER, Planeación Estratégica: Lo que todo director debe saber. Edit. México, CECSA, 2003.
- ) David. R. FRED. Conceptos de Administración Estratégica. Edit. DEARSON. México – 2008.
- ) SALLENAVE, J.P. Gerencia y Planeación Estratégica. Edit. Norma, Bogota-2008.
- ) BOWMAN. C.L. La esencia de la administración estratégica. Edit. PRENTICE HALL, México – 2010.
- ) PORTER MICHAEL. Estrategia Competitiva. Edit. Continental S.A de C.V -1982.
- ) ALBERTR. Manual de Administración Estratégica. Edit. México. Mc. GRAW HILL – 1984.
- ) R. DUANE IRELAND, ROBERTE HOSKISSON. Competitividad y conceptos de Globalización. Edit. THOPMSON, 2004.
- ) FRED R. DAVID. Conceptos de AdministraciónEstratégicaEdit. PEARSON Educación – 2003.