



SILABO

PLANEAMIENTO EMPRESARIAL

I. DATOS INFORMATIVOS

| | | |
|---------------------------|---|---|
| 1.1. Código | : | 061319 |
| 1.2. Ciclo | : | III |
| 1.3. Créditos | : | 4 |
| 1.4. Área curricular | : | Formación Básica |
| 1.5. Condición | : | Obligatorio |
| 1.6. Semestre Académico | : | 2017 - I |
| 1.7. Duración | : | 16 semanas: 80 horas |
| 1.8. Horas semanales | : | 5 HT: 3 HP: 2 |
| 1.9. Requisitos | : | Proceso Administrativo |
| 1.10 Facultad | : | Ciencias Administrativas |
| 1.11. Escuela Profesional | : | Administración |
| 1.12. Profesores | : | Comisión Académica |
| 1.13. Texto Básico | : | Rodríguez Valencia, Joaquín(2005). Cómo aplicar la Planeación Estratégica a la Pequeña y Mediana Empresa. México: International Thomson Editores. |

II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de formación básica, es de naturaleza teórica y práctica, tiene por propósito desarrollar conocimientos y habilidades para la elaboración de un plan empresarial con una perspectiva estratégica utilizando las herramientas de la planeación.

Organiza sus contenidos en las siguientes unidades de aprendizaje: I. Aspectos Generales de la Planeación Empresarial. II. Planeación Estratégica. III. Planeamiento y Herramientas de la Planeación. IV. Aplicación de la Planeación.

III. COMPETENCIA DE ASIGNATURA

Formula el plan empresarial de acuerdo a las técnicas y procedimientos del planeamiento empresarial.

IV. CAPACIDADES

-) Elabora un documento de carácter básico sobre el entorno y la importancia de la elaboración de un plan empresarial, de acuerdo a los conceptos, importancia y principios de la planeación.
-) Diseña un modelo de planeamiento estratégico de acuerdo a la necesidad de la organización.
-) Formula el plan operativo y táctico de carácter básico conforme la naturaleza de la organización.
-) Formula un plan empresarial conforme a la metodología de su elaboración.

V. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

| UNIDAD I: ASPECTOS GENERALES DE LA PLANEACIÓN EMPRESARIAL | | | | |
|--|---|--|-----------------------------------|-------|
| CAPACIDAD: Elabora un documento de carácter básico sobre el contexto de las organizaciones, megatendencias del entorno, crecimiento económico y utilización de indicadores macroeconómicos, el análisis de competitividad, el impacto en el desarrollo humano, y las mutaciones tecnológicas así como la importancia de la elaboración de un plan empresarial de acuerdo a los conceptos, importancia y principios de la planeación. | | | | |
| Semana | Actitudes | | Estrategias de Aprendizaje | Horas |
| | <ul style="list-style-type: none">) Disposición por aprender) Participación activa | | | |
| | Contenidos Conceptuales | Contenidos Procedimentales | | |
| 1 | Enfoque sistémico de la administración, proceso administrativo, concepto de planeación. | Desarrolla conceptos sobre la planeación empresarial. | Análisis documental bibliográfico | 3 |
| | | | Dinámica de grupos | 2 |
| 2 | Importancia de la planeación. Principios de la planeación. Naturaleza de la planeación. Contexto de las organizaciones, megatendencias, tendencias y mutaciones tecnológicas. | Analiza y comprende la relación del entorno y la importancia de elaborar un plan. | Dinámica de grupos | 3 |
| | | | Estudio de casos | 2 |
| 3 | Elementos de la planeación. Tipos de planes. Pasos de la planeación. | Distingue los diferentes tipos de planeación y explica los pasos de la planeación. | Demostración | 3 |
| | | | Panel | 2 |
| 4 | Medio ambiente interno y externo de la organización. | Describe las variables internas y externas tomadas en cuenta para el | Conferencia dialogada | 3 |
| | | | Dinámica de grupos | 2 |

| | | | | |
|---|--|--------------------------|--|--|
| | | diagnóstico situacional. | | |
| Referencias: | | | | |
| J Koontz, H. (2007). Elementos de Administración. Un Enfoque Internacional. México: Mc Graw Hill. | | | | |
| J Robbins, S y Coulterim (2005). Administración. México. Pearson Educación. | | | | |
| J Mercado H. Salvador (2011) Administración Aplicada. México. Grupo Editorial Limusa. | | | | |

| UNIDAD II: LA PLANEACION EMPRESARIAL ESTRATEGICA | | | | |
|---|---|--|------------------------------|-------|
| CAPACIDAD: Diseña un modelo de planeamiento estratégico de acuerdo a la necesidad de la organización. | | | | |
| Semana | Actitudes: Diseña un modelo de planeamiento estratégico de acuerdo a la necesidad de la organización. | | Estrategias de Aprendizaje | Horas |
| | J Disposición por aprender J Cumplimiento de responsabilidades | | | |
| | Contenidos Conceptuales | Contenidos Procedimentales | | |
| 5 | La gestión operativa y la gestión estratégica. Diferentes niveles de gestión estratégica. | Distingue entre decisiones de carácter operativo y estratégico. | Discusión en grupos pequeños | 3 |
| | | | Estudio de casos | 2 |
| 6 | El planeamiento estratégico. Naturaleza. Características. Procesos de planeación dentro de la Adm. Estratégica. | Analiza y comprende la metodología en la realización de un plan estratégico. | Trabajo en equipo | 3 |
| | | | Trabajo en equipo | 2 |
| 7 | Elementos del planeamiento estratégico. Diferencias del planeamiento estratégico y no estratégico. Modelos de planeamiento estratégico. | Distingue los elementos y modelos de planeamiento estratégico. | Trabajo en equipo | 3 |
| | | | Taller | 2 |
| 8 | Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico. Proceso de Planeamiento Estratégico. En el Sector Público. | Conoce, comprende los conceptos básicos de la planeación empresarial aplicada al sector público. | Conferencia dialogada | 3 |
| | Evaluación Parcial | Comprende los conceptos básicos de la Planeación Empresarial | Demostración | 2 |
| Referencias: | | | | |
| J Gimbert Javier. (2001). Enfoque Estratégico de la Empresa. México: Ediciones Deusto S.A. | | | | |
| J Morrissey George L. (1996) Planeación Táctica. México. Prentice Hall. | | | | |
| J Lerma Alejandro E. y Kirchner – Bárcena Juárez Sergio (2012) Planeación Estratégica por áreas funcionales. México. Alfa Omega | | | | |

| UNIDAD III: PLANEAMIENTO Y HERRAMIENTAS DE LA PLANEACIÓN | | | | |
|--|--|--|------------------------------|-------|
| CAPACIDAD: Formula el plan operativo y táctico de carácter básico conforme la naturaleza de la organización. | | | | |
| Semana | Actitudes | | Estrategias de Aprendizaje | Horas |
| | J Innovación y creatividad J Conducta ética | | | |
| | Contenidos Conceptuales | Contenidos Procedimentales | | |
| 9 | Planeamiento táctico y operativo | Reconoce los elementos del plan operativo y táctico. | Conferencia dialogada | 3 |
| | | | Discusión en grupos pequeños | 2 |
| 10 | Técnicas para evaluar el entorno. Técnicas para asignar recursos. | Reconoce técnicas de evaluación del entorno así como técnicas de asignación de recursos. | Dinámica de grupos | 3 |
| | | | Dinámica de grupos | 2 |
| 11 | Técnicas contemporáneas de planeación. | Distingue entre las diferentes técnicas contemporáneas de planeación. | Clase magistral | 3 |
| | | | Exposición dialogada | 2 |
| 12 | Herramientas contemporáneas de la planeación. Así como conceptos básicos de costos y del presupuesto y la programación de actividades; tomando en cuenta el cuadro de mando integral | Describe las herramientas de planeación, así como distingue la importancia de la programación de actividades y su relación con el cuadro del mando integral. | Exposición dialogada | 3 |
| | | | Taller | 2 |

| | | | |
|---|--|--|--|
| (CMI). | | | |
| Referencias:) Stephen, Robbins y Culter, Mary. (2005). Administración. México: Pearson.) Gallardo Hernández, José R. (2012) Administración Estratégica. México: Alfa y Omega. | | | |

| UNIDAD IV: APLICACIÓN DE LA PLANEACION | | | | |
|---|---|--|----------------------------|-------|
| CAPACIDAD: Formula el Plan Empresarial de acuerdo a la metodología de su elaboración. | | | | |
| Semana | Actitudes | | Estrategias de Aprendizaje | Horas |
| |) Cumplimiento de responsabilidades) Honestidad intelectual | | | |
| | Contenidos Conceptuales | Contenidos Procedimentales | | |
| 13 | Administración Estratégica. Proceso de la Administración Estratégica. | Integra el Plan Empresarial dentro de la Administración Estratégica. | Trabajo en equipo | 3 |
| | | | Trabajo en equipo | 2 |
| 14 | Formulación Estratégica para áreas básicas de control. | Desarrolla una estrategia para áreas básicas para un caso de estudio. | Trabajo en equipo | 3 |
| | | | Trabajo en equipo | 2 |
| 15 | Control y planes con contingencia. Herramientas de control tomando en cuenta el entorno global. Trabajo Aplicativo Final | Elabora planes de contingencia y establece herramientas de control. Elaboración de trabajo aplicativo, presentación y sustentación. Subir el producto de aprendizaje a internet. | Mesa redonda | 3 |
| | | | Taller | |
| 16 | Sensibilización al Examen Final Examen Final | Conoce, comprende y aplica los conceptos aprendidos a lo largo del curso para proponer el Plan Empresarial de una empresa en marcha. Aplica los conceptos aprendidos a lo largo del curso y propone el plan empresarial de una empresa. | Trabajo en equipo | 3 |
| | | | Demostración | 2 |
| Referencias:) Karsten G. Hellebust (1995). Planeación Estratégica Práctica. México: Cecsá) Choque Larrauri (2012). Planeamiento Estratégico y Cuadro de Mando Integral en el Sector Público. Perú. Infodem) Sallenave Jean Paul. (1990) Gerencia y Planeación Estratégica. Colombia. Editorial Norma. | | | | |

VI. METODOLOGÍA

6.1. Estrategias centradas en la enseñanza

- a. Clase magistral
- b. Demostración
- c. Técnicas de concientización

6.2. Estrategias centradas en el aprendizaje

- a. Dinámica de Grupos
- b. Estudio de casos
- c. Trabajo en equipo
- d. Trabajo en pares

VII. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

- a. Multimedia
- b. Fuentes de información
- c. Separatas
- d. Equipos informáticos

VIII. EVALUACIÓN

La evaluación es un componente del proceso formativo que implica el recojo de información sobre los rendimientos y desempeños del estudiante. Permite el análisis para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje. Se evalúa antes, durante y al finalizar el proceso, según la siguiente tabla:

| EVALUACION ACADEMICAS | PESO |
|------------------------|----------|
| Prueba de entrada | Sin nota |
| Evaluación del proceso | 60% |
| Examen Parcial | 20% |
| Examen Final | 20% |

- Antes: prueba de entrada.-Se realiza una evaluación inicial, diseñada para recoger los saberes que posee el estudiante para asumir la asignatura y cuyo resultado no interviene en el cálculo de la calificación de la asignatura.
- Durante: Evaluación de Proceso.- De acuerdo al objetivo de aprendizaje de la asignatura se evalúan las competencias adquiridas por el estudiante utilizando los criterios establecidos en el anexo N° 1.
- Examen: Parcial y Final.- Se evalúa los productos del aprendizaje, al finalizar una o más unidades de aprendizaje, usándose la prueba escrita como instrumento de medición (examen parcial y examen final).

IX. FUENTES DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIAS

9.1. Fuentes bibliográficas

- J Fred R. David. (2013). Concepto de Administración Estratégica. México: Pearson Prentice Hall.
- J Gallardo Hernández, José R. (2012). Administración Estratégica. México: Alfa y Omega.
- J Steiner, George. (2003) Planificación Estratégica. México. Compañía Editorial Continental S.A.
- J Thompson – Strickland. (1912). Administración Estratégica. México. Mc. Graw Hill.
- J CEPLAN. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico. 2014.