



**Universidad Nacional Mayor de San Marcos**  
Universidad del Perú. Decana de América  
**RECTORADO**

**Lima, 09 de febrero del 2018**

**Se ha expedido: RESOLUCION RECTORAL N° 00542-R-18**

**Lima, 09 de febrero del 2018**

*Vistos los expedientes con registros de Mesa de Partes General N.ºs 07055-FISI-17 y 00551-FISI-18 de la Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática, sobre aprobación de Directiva.*

**CONSIDERANDO:**

*Que mediante Resolución Rectoral N° 05042-R-17 de fecha 24 de agosto del 2017, precisada en sus alcances con Resolución Rectoral N° 05869-R-17 del 25 de setiembre del 2017, se aprobó el documento denominado: "SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL CON FIRMA DIGITAL - SGD/FD" FASE II - Implantación Institucional. Versión 2.8, incluido el presupuesto correspondiente;*

*Que con Oficio N° 00049-D-FISI-2018, el Decano de la Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática, señala que mediante Oficio N° 007-FISI-SGD/FD-2018 el Gerente del Proyecto Sistema de Gestión Documental con Firma Digital remite la Directiva N° 001-2017-UNMSM/SGDFD versión 1.2 - NORMAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGDFD, por lo que solicita su aprobación a través de la resolución rectoral respectiva;*

*Que la referida Directiva tiene por finalidad establecer los lineamientos y procedimientos orientados a uniformizar y regular la aplicación, uso y control del Sistema de Gestión Documental con Firma Digital en sus fases de recepción, registro, clasificación, derivación, atención y archivamiento documentario en todas las facultades y dependencias pertenecientes a la Universidad;*

*Que la Oficina General de Asesoría Legal mediante Informe N° 0127-OGAL-R-2018, emite opinión favorable;*

*Que cuenta con el Proveído s/n de fecha 06 de febrero del 2018, del Despacho Rectoral; y,*

*Estando dentro de las atribuciones conferidas al señor Rector por la Ley Universitaria N° 30220 y el Estatuto de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos;*

**SE RESUELVE:**

- 1°** Aprobar la **Directiva N° 001-2017-UNMSM/SGDFD versión 1.2 - NORMAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGDFD** en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, según anexo que en fojas veintiséis (26) forma parte de la presente resolución.
- 2°** Encargar a la Dirección General de Administración, facultades y dependencias de la Universidad, el cumplimiento de la presente resolución rectoral.

**Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese (fdo) Orestes Cachay Boza, Rector (fdo) Martha Carolina Linares Barrantes, Secretaria General. Lo que transcribo a usted para conocimiento y demás fines.**

**Atentamente,**

**ALBERTO RONALD CÁCERES TAPIA**  
**Jefe de la Secretaría Administrativa**

**cvr**