



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
Universidad del Perú, Decana de América



DIRECTIVA N° 001-2018-SGDFD/UNMSM
ESTANDARIZACIÓN DE PROCEDIMIENTO
Trámite de obtención del Grado Académico de Bachiller

**SISTEMA DE GESTIÓN
DOCUMENTAL CON FIRMA DIGITAL**





SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL CON FIRMA DIGITAL

DIRECTIVA N° 001-2018-SGDFD/UNMSM ESTANDARIZACIÓN DE PROCEDIMIENTO *Trámite de obtención del Grado Académico de Bachiller*

DATOS DEL DOCUMENTO:

Código	ADM-PO-DIR-002	Versión	1.5
Fecha de Elaboración	08 de agosto de 2017		
Fecha de Actualización	19 de julio de 2018		
Fecha de Autorización			

ELABORACIÓN:

ÁREA	ADM	ADMINISTRACIÓN
SUBÁREA	ADM-PO	Planificación y Organización



ADMINISTRACIÓN DEL DOCUMENTO

APROBACIÓN:

.....
 Dra. Martha Carolina Linares Barrantes
Secretaria General
 UNMSM

.....
 Fecha

.....
 Ing. Adegundo Mario Cámara Figueroa
Gerente de Proyecto SGDFD

.....
 Fecha

DISTRIBUCIÓN:

DECANO FISI – UNMSM	RECTOR DE LA UNMSM
GONZÁLES SUÁREZ, JUAN CARLOS	CACHAY BOZA, ORESTES
GERENTE DE PROYECTO SGD/FO	SECRETARIA GENERAL UNMSM
CÁMARA FIGUEROA, ADEGUNDO MARIO	LINARES BARRANTES MARTHA CAROLINA



	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL CON FIRMA DIGITAL	Código	ADM-PO-DIR-002
	Directiva para la Estandarización de Trámite Administrativo <i>Trámite de obtención del Grado Académico de Bachiller</i>	Versión	1.5
		Fecha	19/07/2018
		Página 3 de 12	

CONTENIDO

1.	OBJETIVO	4
2.	FINALIDAD	4
3.	BASE LEGAL	4
4.	ALCANCE	4
5.	SIGLAS	5
6.	DEFINICIONES	5
7.	ANTECEDENTES	6
7.1.	SOBRE EL PROCEDIMIENTO	6
7.2.	SOBRE LOS REQUISITOS	6
8.	DISPOSICIONES GENERALES	7
9.	MECÁNICA OPERATIVA	7
9.1.	DE LOS REQUISITOS	7
9.2.	DEL PROCEDIMIENTO	7
9.3.	DE LOS FLUJOS ALTERNOS	7
9.4.	DE LOS FORMATOS	8
9.5.	DE LAS RESOLUCIONES	8
9.6.	DE LA PARTIDA DE NACIMIENTO	8
10.	FLUJOGRAMA	9
11.	RESPONSABILIDAD	11
12.	DISPOSICIONES TRANSITORIAS	11
13.	DISPOSICIONES FINALES	12
14.	ANEXOS	12



